

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AIP-01	Acceso a la Información Pública	Este formulario le permite solicitar cualquier tipo de información a la dependencia del MDMQ, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19)	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-BIN-01	Adjudicación de faja de terreno de propiedad municipal al colindante	La Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles ejecuta el trámite que permita adjudicar el inmueble municipal (faja de terreno) a los propietarios colindantes en donde sea factible esta figura	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-02	Otorgamiento de comodato de un bien inmueble de propiedad municipal a entidades jurídicas privadas y públicas	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito dispone de inmuebles de uso privado que pueden ser entregados gratuitamente a entidades jurídicas privadas sin fines de lucro en calidad de comodato o préstamo de uso por un tiempo determinado para destinarlo exclusivamente para una función social y ambiental.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-03	Emisión de la certificación de dominio de bienes inmuebles de propiedad municipal	La persona natural o jurídica necesita conocer si un bien inmueble es de propiedad municipal para lo que se solicita una certificación de titularidad de dominio	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-04	Venta directa de inmuebles de propiedad municipal	La Administración General a través de la Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles ejecuta el trámite que permita vender inmuebles municipales previa subasta pública	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-05	Recepción de donaciones de bienes inmuebles de personas naturales y/o jurídicas a favor del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito	Este trámite está dirigido para todas las personas que desean donar un bien inmueble a favor el Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito en forma gratuita.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-06	Atención de solicitudes de requerimientos de Información de disponibilidad de predios de propiedad municipal para diferentes proyectos	La Dirección de Bienes Inmuebles permite a la ciudadanía que necesite conocer la disponibilidad de bienes inmuebles municipales para destinarlo exclusivamente en un proyecto con fin social o ambiental Este trámite lo tiene que realizar previo a la solicitud de proceso de comodato	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-07	Entrega de copias simples de documentación de acceso público en competencia de Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles	La Dirección Metropolitana de Bienes Inmuebles entrega copias simples de documentación tanto de oficios como de expedientes completos que reposan en el archivo central de la dependencia de los diferentes procesos que se llevan a cabo Nota: Solo se entrega documentación que reposan en el archivo de Bienes Inmuebles de Propiedad municipal.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-08	Entrega de copias simples de escrituras de predios de Propiedad Municipal	La Dirección Metropolitana de Bienes Inmuebles entrega copias simples de escrituras de titularidad de dominio de predios de propiedad Municipal que reposan en el archivo central de los diferentes procesos que se llevan a cabo en la dependencia Nota: Solo se entregan escrituras simples de predios de Propiedad Municipal, NO se entregan escrituras de Predios de propiedad privada.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-BIN-09	Declaración de Bien Mostrenco	La Dirección Metropolitana de Gestión de Bienes Inmuebles ejecuta el trámite que declarar como bien mostrenco, aquellos bienes inmuebles que carecieren de título de dominio.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-01	Reclamo Administrativo de Avalúo de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Catastros atiende a la ciudadanía en: Reclamo Administrativo es la solicitud presentada por el Administrado a fin de que la Administración Pública se pronuncie respecto al acto impugnado.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-CAT-03	Levantamiento de la prohibición de enajenar por declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	Este trámite permite levantar la prohibición de enajenar de la parte sobrante de un inmueble que quedó afectado parcialmente por una declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación. Se emite el acto administrativo, que es dirigido al Registro de la Propiedad para su ejecución. Este trámite no está destinado para inmuebles en cuyo certificado de gravámenes consta la prohibición de enajenar para garantizar la terminación de obras de urbanización, ni para el levantamiento de hipotecas impuestas en garantía de la ejecución de obras de infraestructura o de urbanización.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-04	Unificación de áreas de terreno por Adjudicación de Faja Municipal en el Distrito Metropolitano de Quito	Corresponde a una gestión para la actualización de la información catastral, anexando el área de terreno de la faja municipal al inmueble colindante beneficiario de la adjudicación.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-05	Levantamiento de condición de predio afectado por Declaratoria de Utilidad Pública en el Distrito Metropolitano de Quito	Cuando un predio se afecta en el sistema catastral, debido a una Declaratoria de Utilidad Pública con fines de expropiación; una vez que se concluye este proceso, el propietario o la entidad que efectuó dicha expropiación, puede solicitar el retiro de la condición de afectado para poder efectuar la transferencia de dominio al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-06	Certificación de Estado de Propiedad de Inmuebles de Quito para Adjudicaciones de Tierras a través del Ministerio de Agricultura	Certificación de la información catastral de un inmueble requerido en adjudicación. Requisito que debe presentar el ciudadano al Ministerio de Agricultura y Ganadería.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-07	Registro de Adjudicaciones en el Catastro Inmobiliario de Quito de Tierras Rurales y Territorios Ancestrales otorgado por el Ministerio de Agricultura	La Dirección Metropolitana de Catastros, registra en el sistema catastral el inmueble de acuerdo a la Providencia de Adjudicación otorgada por el Ministerio de Agricultura y Ganadería.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-08	Fijación de canon de arrendamiento en el Distrito Metropolitano de Quito	Fijar el canon de arrendamiento total o parcial de un inmueble en el Distrito Metropolitano de Quito (valor a pagar de acuerdo a la Ley de Inquilinato).	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-09	Inscripción de un inmueble en arrendamiento en el Distrito Metropolitano de Quito.	El Municipio de Quito a través de la dirección de Catastro registra un inmueble arrendado en el Distrito Metropolitano de Quito de acuerdo a lo que dicta la Ley de Inquilinato.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-10	Levantamiento de condición de predio afectado por Comisarias, Juzgados o Inconsistencia de datos de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	A través de este trámite el ciudadano puede solicitar el retiro de la condición de afectación catastral que pesa sobre un inmueble. En caso de afectaciones por comisarias o juzgados, deberá presentar la providencia correspondiente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-CAT-11	Emisión de Ficha Catastral de años anteriores (desde 2007 al año anterior vigente) de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	A través de este trámite, personas naturales o jurídicas pueden solicitar a la Dirección Metropolitana de Catastro Ficha catastral de años anteriores (desde 2007 al año anterior vigente).	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-12	Egreso y/o actualización de predios mal generados en el Distrito Metropolitano de Quito	A través de este trámite el ciudadano puede registrar en el sistema catastral el egreso o la actualización de los predios que fueron originados por duplicaciones o errores en su ingreso al catastro.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-15	Registro de Unificación de lotes contiguos en el Distrito Metropolitano de Quito	Registrar en el Sistema Catastral la Unificación o Integración de lotes con el fin de consolidar dos o más lotes de terreno contiguos y del mismo propietario, en uno de mayor tamaño. DEBE VERIFICARSE QUE LOS PREDIOS A SER UNIFICADOS ESTÉN ACTUALIZADOS Y/O REGULARIZADOS DE SER EL CASO. ARCHIVO EN FORMATO AUTOCAD.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-16	Registro y/o rectificación de Ubicación Geográfica y Frente de lote en el Distrito Metropolitano de Quito	Registrar en el sistema catastral la ubicación gráfica, unidades constructivas y frente del inmueble, cuando no se encuentra ubicado gráficamente y/o actualizado.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-19	Registro y/o Actualización del área y características de la construcción (bloque, tipo, año) en Unipropiedad; Alicuotas y características constructivas de predios de una Propiedad Horizontal	A través de este trámite el ciudadano puede registrar y/o actualizar en el Sistema Catastral las áreas y características de la construcción (bloque, tipo, año etc.) de predios en unipropiedad. Así como las alicuotas y características constructivas en base a la declaratoria de la propiedad horizontal (denominaciones, relación porcentual etc.), tanto de las áreas privadas como comunales de predios en Propiedad Horizontal.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-22	Actualización Datos del Propietario y propiedad (Nombres y Apellidos, Cédula de Ciudadanía/RUC, Tipo de Propietario, Datos de Escritura) de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	Este trámite actualiza en el sistema catastral los nombres, apellidos, cédula de ciudadanía del propietario de un inmueble o datos de escritura de inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito, en caso de actualización de años anteriores y de existir deuda pendiente del impuesto predial, se informará a la Dirección Metropolitana Tributaria para el respectivo recálculo de valores de ser procedente.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-23	Registro y/o actualización Derechos y Acciones (Ficha de Copropietario) de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito.	Registrar y/o actualizar en el sistema catastral fichas de copropietarios con los porcentajes que corresponda a cada uno, de acuerdo a las escrituras y certificados de gravámenes o minutas en casos de Transferencia de Dominio.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-24	Registro y/o actualización de Nomenclatura Vial de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito.	Registrar y/o actualizar en el sistema catastral la dirección del inmueble, tanto el nombre de la vía pública como el número de identificación del acceso, de acuerdo a la información emitida por la EPMMOP.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-26	Registro de un Inmueble en el Distrito Metropolitano de Quito por omisión	El Municipio de Quito por medio de la Dirección de Catastro registra en el sistema catastral un inmueble por primera vez que por error u omisión en los recorridos catastrales no ha sido ingresado.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-29	Regularización de Excedentes o Diferencias de Áreas de Terreno FUERA DEL ETAM (Error Técnico Aceptable de Medición) de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	Regularizar el área de terreno en el sistema catastral, cuando existe diferencia o excedente de área de terreno entre escritura y nuevo levantamiento planimétrico y se determina que supera el error técnico aceptable de medición (ETAM), es decir: QUE SOBREPASE EN MAS O EN MENOS del 10% en área urbana y en área rural de 1- 5.000 m2 el 10%, de 5.001-25.000 m2 el 7,5%, de 25.001-100.000 el 5%, de 100.001-en adelante el 2%. Tomar en consideración que una vez asignado el trámite se realiza el análisis técnico, legal y dependiendo de la complejidad del trámite se efectúan inspecciones de campo, consultas dentro de las diferentes Unidades de la Dirección Metropolitana de Catastro y Comisiones del MDMQ. Este trámite se lo solicita en la Dirección Metropolitana de Catastro.	Formulario de Trámite

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-CAT-30	Regularización de Excedentes y Diferencias de Áreas de Terreno DENTRO DEL ETAM (Error Técnico Aceptable de Medición) de Inmuebles en el Distrito Metropolitano de Quito	Regularizar el área de terreno en el sistema catastral, cuando existe diferencia o excedente de área de terreno entre escritura y nuevo levantamiento planimétrico y se determina que supera el error técnico aceptable de medición (ETAM), es decir: que NO SOBREPASE del 10% en área urbana y en área rural de 1- 5.000 m2 el 10%, de 5.001-25.000 m2 el 7,5%, de 25.001-100.000 el 5%, de 100.001-en adelante el 2%. Tomar en consideración que una vez asignado el trámite se realiza el análisis técnico, legal y dependiendo de la complejidad del trámite se efectúan inspecciones de campo, consultas dentro de las diferentes Unidades de la Dirección Metropolitana de Catastro y Comisiones del MDMQ. Este trámite se lo solicita en la Unidad desconcentrada de Catastro de la Administración Zonal a la que pertenece el predio.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-CAT-31	Emisión de Informe Técnico de Accidentes Geográficos (quebradas, taludes, ríos, etc) en el Distrito Metropolitano de Quito	El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Dirección Metropolitana de Catastros, emitirá un Informe Técnico en el que se define el accidente geográfico sobre el levantamiento topográfico presentado por el ciudadano. NOTA: Si el administrado se encuentra gestionando procesos de habilitación del suelo, regularización de áreas, propiedades horizontales, entre otros, la Dirección Metropolitana de Catastro internamente gestionará la emisión del presente informe.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-32	Emisión de Informe Técnico del Nivel Natural de Terreno en el Distrito Metropolitano de Quito	Corresponde a la emisión de un Informe Técnico en el que se establece el Nivel Natural original del terreno, según archivos catastrales (cartográficos) disponibles en la Institución.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-33	Servicio de Toma de Puntos GPS (Sistema de posicionamiento Global) de un inmueble en el Distrito Metropolitano de Quito	La Dirección Metropolitana de Catastro proporciona el servicio de toma de Puntos GPS, a fin de que el ciudadano tenga una herramienta que le permita georeferenciar correctamente el plano planimétrico o topográfico para los diferentes trámites municipales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-34	Venta de Cartografía Base de un sector dentro del Distrito Metropolitano de Quito	La Dirección Metropolitana de Catastro proporciona el servicio de venta de cartografía base, a fin de que el ciudadano tenga una herramienta que le permita georeferenciar correctamente el plano planimétrico o topográfico para los diferentes trámites municipales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-CAT-35	Solicitud de Ingreso de Sentencia de Prescripción Adquisitiva de Dominio de la Totalidad del Inmueble	Registrar en el sistema catastral la Prescripción Adquisitiva de Dominio realizada a través de una sentencia judicial ejecutoriada, proceso que determina el modo de adquirir un bien inmueble por el abandono que una persona hace de sus bienes y la consiguiente inacción, que permite a un tercero iniciar la posesión, es decir la tenencia con ánimo de dueño.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-01	Certificado de pago de Fajas de Terreno.	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera, a solicitud de los contribuyentes, emite certificaciones que validan los pagos realizados al GAD-Distrito Metropolitano de Quito por concepto de Fajas de Terreno, documento que les permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-02	Certificado de pago del Impuesto 1.5 por mil, correspondiente al cantón Quito, cancelado en otros cantones del País.	El GAD Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera, emite el Certificado de pago del impuesto del 1.5 por mil cancelado por el contribuyente en un cantón del Ecuador que no sea Quito. Este certificado es necesario para pagar la Patente y obtener la Licencia Única de Actividades Económicas de las sucursales que mantenga la empresa en el Cantón Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-03	Certificado de pago del Impuesto de Alcabalas correspondiente al Cantón Quito, cancelado en otros cantones del País.	El GAD Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera, emite el Certificado de pago de Alcabalas de un predio de Quito cancelado en otro cantón, necesario para que el ciudadano pueda inscribir la transferencia del dominio de ese predio en el Registro de la Propiedad del Cantón Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-04	Certificado de pago de predios urbanos y rurales.	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera, a solicitud de los contribuyentes, Procuraduría General del Estado, Fiscalía General del Estado y otras dependencias municipales; emite certificaciones que validan los pagos realizados al GAD-Distrito Metropolitano de Quito, por concepto de predios urbanos y rurales, documento que le permitirá a los solicitantes realizar gestiones legales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-FIN-05	Certificado de transferencia del Impuesto 1.5 por mil del Distrito Metropolitano de Quito hacia otros cantones del País.	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Contabilidad de la Dirección Metropolitana Financiera emite el Certificado de transferencia del Impuesto del 1.5 por mil, cancelado por el contribuyente en el cantón Quito correspondiente a otros Municipios del País, el cual es necesario para pagar la Patente y obtener la Licencia Única de Actividades Económicas de las sucursales que mantenga la empresa en otros cantones del Ecuador.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-06	Certificado de transferencia del Impuesto Alcabalas del Distrito Metropolitano de Quito hacia otros cantones del País	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Contabilidad de la Dirección Metropolitana Financiera emite el Certificado de transferencia de Alcabalas cancelado por el contribuyente en el cantón Quito, correspondiente a otros Municipios del País, el cual es necesario para culminar el proceso de inscripción de transferencia de dominio en el Registro de la Propiedad.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-FIN-07	Facilidades de Pago de Obligaciones No Tributarias.	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito, a través del Departamento de Tesorería Metropolitana de la Dirección Metropolitana Financiera, concede, previa aprobación, facilidades de pago por obligaciones no tributarias a los contribuyentes que mantengan obligaciones pendientes. El servicio es brindado conforme lo dispuesto en la sección segunda del Código Orgánico Administrativo.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-FIN-08	Levantamiento de Medidas Cautelares Coactivas del GADDMQ	EL GAD del Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Coactivas, previa solicitud de los coactivados, realiza el levantamiento de las medidas cautelares interpuestas por el GADDMQ dentro de los juicios coactivos, tales como: el levantamiento de retención de cuentas bancarias, levantamiento de prohibición de enajenar bienes muebles e inmuebles, prohibición de salida del país, prohibición de enajenar vehículos, etc.; siempre que las obligaciones se encuentren canceladas o anuladas por la autoridad competente.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-GDA-01	Emisión de copias simples o certificadas de documentos del GAD Distrito Metropolitano de Quito bajo custodia de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos	Los ciudadanos pueden obtener copias simples o certificadas de documentos físicos o electrónicos, que se encuentren en custodia de la Dirección Metropolitana de Gestión Documental y Archivos del GAD Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-GDA-02	Emisión de copias simples o certificadas de documentos patrimoniales del GAD Distrito Metropolitano de Quito bajo custodia del Archivo Metropolitano de Historia.	El ciudadano puede obtener copias simples o certificadas de documentos histórico-patrimoniales institucionales, que datan entre los años 1534 a 1990, custodiados en el Archivo Metropolitano de Historia del GAD del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-01	Certificado de Bienes Raíces - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Certificado que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, donde constan los bienes que se encuentran inscritos a nombre de una determinada persona (natural o jurídica).	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-02	Certificado de Búsqueda de Escritura - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, en la que consta el resultado de la búsqueda, respecto de determinado acto o contrato, conforme a la petición del usuario.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-03	Certificado de Estatuto Personal (Prohibiciones, embargos, demandas, insolvencias e interdicciones) - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, en la que constan las prohibiciones de enajenar, embargos o demandas que pudiera tener una persona respecto de sus bienes, en determinada parroquia o parroquias del cantón, según sea el caso. También consta de la certificación las insolvencias e interdicciones que le pudieran afectar.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-RPR-04	Certificado de Gravamen del Inmueble - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Es la certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, en relación a determinado bien, en la que se incluye la descripción de la propiedad, los propietarios, forma de adquisición y antecedentes; y, todos los gravámenes y limitaciones que pudieran pesar sobre el bien del que se trate. Dicha certificación sirve para comprobar la Situación Jurídica Registral, que guarda un inmueble en lo relativo a los gravámenes, limitación de dominio o anotaciones preventivas.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-05	Certificado de Propiedad del Inmueble - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, que acredita el derecho de dominio de determinada persona sobre determinado bien.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-06	Certificado de Ventas del Inmueble - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, en la cual se indica las enajenaciones o transferencias directas sobre el bien inmueble del contrato del cual se requiere la certificación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-07	Copia Certificada de Acta de Inscripción - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Es la certificación de los actos o contratos inscritos en el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, con una razón que establece que son fiel copia del original.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-08	Razón de Inscripción de Actos o Contratos - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Certificación que emite el Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito, respecto de los actos o contratos inscritos y que se guardan en el acervo digital y archivo físico.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-09	Inscripción de Actos Judiciales de la Propiedad - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	La inscripción judicial, es el procedimiento por el cual se brinda el servicio de inscripción de un acto o disposición imperdida sea por un órgano Jurisdiccional (Juzgado) o ente Administrativo (Municipio, Servicio de Rentas Internas, Dirección Nacional de Datos Públicos, Contratoría General del Estado, Superintendencias, Procuraduría, etc.). Estas pueden versar sobre un determinado bien inmueble o en forma general para una o varias personas naturales o jurídicas; Este procedimiento implica el análisis, calificación jurídica y verificación de requisitos e información de cada uno de los actos que ingresan para inscripción en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 25 de la Ley de Registro, teniendo entre los principales actos judiciales los siguientes: CANCELACIONES DE HIPOTECAS, DEMANDAS, EMBARGOS, PROHIBICIONES PERSONALES, PROHIBICIONES REALES; así como la inscripción de demandas, prohibiciones de enajenar, interdicciones, insolvencias, y Es el procedimiento por el cual se brinda el servicio de inscripción de un acto o contrato suscrito por una o varias personas naturales o jurídicas, dentro del Cantón Quito, que busca servir como medio de tradición de bienes inmuebles y de constitución de otros derechos reales, en aplicación de la competencia establecida por Ley.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-RPR-10	Inscripción de Actos o Contratos - Registro de la Propiedad del Distrito Metropolitano de Quito	Este procedimiento implica el análisis, calificación jurídica y verificación de requisitos e información de cada uno de los actos o contratos determinados en el Art. 25 de la Ley de Registro, que ingresan para inscripción en aplicación de lo dispuesto en el Artículo 1, literal a) de la misma Ley. Los principales actos o contratos son: Compraventa, donación, permuta, servidumbres, daciones en pago, cesiones de derechos, aclaratorias, sentencias de prescripción extraordinaria de dominio. La Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas - LUAE es el permiso de funcionamiento que otorga el GAD del Distrito Metropolitano de Quito, al desarrollo de actividades económicas en un establecimiento ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito. Este permiso se otorga mediante dos procesos: Emisión y Renovación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-SCI-001	Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas - LUAE	Económicas en un establecimiento ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito. Este permiso se otorga mediante dos procesos: Emisión y Renovación. 1. EMISIÓN Proceso establecido para actividades económicas nuevas que se desarrollan en un establecimiento	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-SCI-002	Presentación de acuerdo de uso de medios electrónicos.	El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador prevé que: "Las instituciones del Estado sus organismos y dependencias, y las servidoras o servidores públicos, tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"; En virtud de lo establecido en el numeral 19 del artículo 66 de la Norma Suprema se dispone: "Se reconoce y garantizará a las personas: (...) El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la Ley"	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-01	Declaración de impuestos por transferencia de dominio de bienes inmuebles ubicados en Quito	El trámite permite realizar la Declaración en línea de impuestos por transferencia de dominio de bienes inmuebles ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito, a través del portal municipal página web www.quito.gob.ec .	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-02	Baja del registro de liquidación de impuestos por transferencia de dominio en Quito	Baja del registro de liquidación de impuestos por transferencia de dominio y de obligaciones tributarias pendientes de pago, con o sin devolución de valores por pago indebido.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-04	Reliquidación de impuestos por transferencia de dominio pendientes de pago y/o devolución de valores por pago en exceso o indebido, en Quito.	Reliquidación de impuestos de utilidad - alcabala, pendientes de pago y/o devolución de valores por pago en exceso o indebido, por transferencia de dominio de bienes inmuebles situados en el Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-05	Exoneraciones y/o Recálculo de Tributos en Quito	Este trámite permite solicitar a personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeros, que se encuentren beneficiadas por la exoneración de ciertos tributos, tasas y contribuciones en el Distrito Metropolitano de Quito.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-06	Deducción de impuesto predial por préstamo hipotecario en Quito	Cuando el dueño de una propiedad soporta deuda hipotecaria por motivo de adquisición, construcción o mejoras, tiene derecho a la deducción del impuesto predial, los que se encuentren ubicados en el Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-07	Baja de obligaciones de Impuesto a los Inmuebles no Edificados en Quito	Los propietarios de inmuebles no edificados o que teniendo una construcción no posean los servicios básicos y/o cuando se encuentren afectados por alguna regulación urbana, podrán solicitar la baja de obligaciones tributarias.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-08	Devolución de valores por pago en exceso o pago indebido de tributos en Quito	Los contribuyentes podrán solicitar la devolución de valores por pago indebido o en exceso en los tributos municipales, cuando sea debidamente comprobado el hecho.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-09	Reliquidación Impuesto predial, tasas o contribuciones en Quito	El contribuyente que no está de acuerdo con el valor generado por impuesto predial, tasas o contribuciones podrá solicitar la revisión de los tributos.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-10	Reclamos por Actas de Determinación o Liquidación por Diferencias de Tributos en Quito.	Cuando los contribuyentes se sienten afectados por un acto de determinación o liquidación de tributos, pueden presentar su reclamo dentro de los siguientes 20 días de su notificación.	Formulario de Trámite

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-TRI-11	Baja de obligaciones tributarias por duplicación en Quito.	Si el contribuyente estima que existe duplicación en la emisión de valores por concepto de tributos puede solicitar la baja de las órdenes de pago duplicadas.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-12	Baja de obligaciones tributarias por prescripción en Quito.	Cuando han transcurrido 5 años desde la exigibilidad o 7 años desde la fecha de vencimiento del plazo para declarar impuestos, opera la prescripción por extinción de obligaciones tributarias.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-13	Revisión de Impuestos por Cierre del Registro de Actividades Económicas Tributarias (RAET), en Quito	Los contribuyentes que tengan obligaciones tributarias pendientes y que finalicen su actividad económica, deben solicitar la revisión de impuestos por cierre del Registro de Actividades Económicas Tributarias (RAET) en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-14	Baja de Obligaciones Tributarias Impuesto de Patente y/o de 1.5 por Mil sobre los Activos Totales por Inactividad Económica, en Quito	Los contribuyentes que se encuentren inscritos en el Registro de Actividades Económicas Tributarias RAET, y que no hayan ejercido actividad económica en el Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar la baja del impuesto de patente municipal y/o 1.5 x mil sobre los activos totales.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-15	Concesión de Facilidades de Pago de Obligaciones Tributarias Pendientes en Quito	El GAD del Distrito Metropolitano de Quito a través del Departamento de Tesorería de la Dirección Metropolitana Financiera concede, previa aprobación, facilidades de pago por obligaciones tributarias a los contribuyentes que mantengan obligaciones pendientes. El servicio es brindado conforme a lo dispuesto en el Código Orgánico Tributario y Código Administrativo.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-16	Autorización de boletaje para espectáculos públicos deportivos masivos, en Quito	El empresario, promotor u organizador de eventos deportivos masivos en el Distrito Metropolitano de Quito, deberán solicitar la autorización de impresión de boletaje.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-17	Calificación de imprentas para impresión de boletaje de espectáculos públicos en Quito.	Las imprentas autorizadas por el SRI interesadas en la impresión de boletaje para los espectáculos públicos a realizarse en el Distrito Metropolitano de Quito, deberán calificarse y /o actualizar su estado en el Departamento de Rentas de la Dirección Metropolitana Tributaria del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-18	Inscripción en el Registro de Actividades Económicas Tributarias (RAET) en el Distrito Metropolitano de Quito	El contribuyente que apertura un RUC para desarrollar actividades económicas en el Distrito Metropolitano de Quito, deberá inscribirse en el Registro de Actividades Económicas Tributarias - RAET.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-19	Actualización de datos del Registro de Actividades Económicas Tributarias - RAET en el Distrito Metropolitano de Quito	El contribuyente que tiene una actividad económica en el Distrito Metropolitano de Quito, que apertura una sucursal, cambie de dirección del establecimiento, cambie de representante legal, o modifique su actividad económica, debe solicitar la actualización de datos en el registro de actividades económicas tributarias RAET.	Formulario de Trámite

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AG-TRI-20	Cancelación o Suspensión del Registro de Actividades Económicas Tributarias RAET en Quito	Los contribuyentes (personas naturales o jurídicas) que han decidido cesar o suspender sus actividades económicas en el Distrito Metropolitano de Quito y se encuentran al día en sus obligaciones tributarias.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-21	Declaración de impuestos de patente y de 1.5 x mil sobre los activos totales en Quito	Los contribuyentes que ejerzan alguna actividad económica en el Distrito Metropolitano de Quito, deben estar registrados ante el Municipio y con el código otorgado por ésta entidad, deberán efectuar la declaración de impuestos de patente y 1.5 x mil sobre los activos totales, del ejercicio fiscal correspondiente.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AG-TRI-22	Reimpresión del certificado de pago de impuestos por transferencia de dominio.	Reimpresión del certificado de pago de impuestos por transferencia de dominio, cuando no se hubiere emitido en forma digital, en atención a la solicitud presentada por una de las partes contratantes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-23	Rectificación del certificado de pago de impuestos por transferencia de dominio	Rectificación del certificado de pagos de impuestos por transferencia de dominio cuando se verifique errores en el mismo, en base a la documentación del expediente y a los sistemas informáticos municipales.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AG-TRI-24	Exoneración de Impuesto Predial para Personas Adultas Mayores	A través de este trámite las Personas Adultas Mayores tienen la posibilidad de exonerarse del pago de: Impuesto Predial, Tasa de Seguridad Ciudadana e Impuesto a los Inmuebles No Edificados ciudadana en el GAD del Distrito Metropolitano de Quito, desde el año siguiente al que cumplieron 65 años con ingresos mensuales estimados en máximo 5 RBU o que no exceda su patrimonio a 500 RBU. En caso de exceder estos montos se pagará impuestos en proporción al excedente.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AL-AMC-01	Denuncias ciudadanas Agencia Metropolitana de Control - AMC	Vigila el cumplimiento y la aplicación de la normativa metropolitana en el Distrito Metropolitano de Quito a través de tareas de inspección general enfocado en atender las denuncias ciudadanas por cometimiento de infracciones tales como: Denuncias de bioseguridad Denuncias sobre espacio público	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-02	Emisión de Certificado de Conformidad de Finalización de Obras de Habilitación de Suelo en Subdivisión, Reestructuración Parcelaria de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	El Certificado de Conformidad de Finalización de Obras es el informe favorable extendido por el órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el que se deja constancia del cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU (10) otorgada.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-03	Emisión del Certificado de Conformidad de Finalización de Obras de Habilitación de Suelo en Urbanización de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	El Certificado de Conformidad de Finalización de Proceso Constructivo (CCF), es el informe favorable extendido por la Agencia Metropolitana de Control, como órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el que se hace constar el cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la Licencia Metropolitana Urbanística (LMU 20) otorgada al titular del predio para el ejercicio de su derecho a edificar bajo las reglas técnicas y normas administrativas establecidas en el Código Municipal. El otorgamiento de este Certificado se realizará posterior a la notificación de finalización del proceso constructivo, realizado por parte del Administrado a la Agencia Metropolitana de Control como autoridad competente, luego de la constatación del cumplimiento del proyecto técnico aprobado o con la presentación de la Declaración del Fiel Cumplimiento del Administrado.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AL-AMC-04	Emisión del Informe Favorable de Control de Edificaciones para obtención de Licencia de Habitabilidad y devolución de fondos de garantía	El informe técnico de control de edificaciones constituye la verificación y constatación del cumplimiento de normas técnicas y reglas administrativas estipuladas en las Ordenanzas Metropolitanas vigentes a la fecha de emisión de las licencias de construcción de proyectos constructivos que se desarrollaron en el Distrito Metropolitano de Quito, destacándose que las tareas de inspección realizadas al objeto arquitectónico son de carácter visual y se basan en la apreciación de signos externos visibles en la construcción, ya que la Agencia Metropolitana de Control no realiza ensayos o pruebas para detección de posibles vicios ocultos durante la construcción. En el caso de ser favorable, el Administrado procederá a la obtención de la Licencia de Habitabilidad y la correspondiente devolución de los fondos de garantía de fiel cumplimiento de lo	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-05	Emisión del Certificado de Conformidad de Finalización de Procesos Constructivos de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	El Certificado de Conformidad de Finalización de Proceso Constructivo (CCF), es el informe favorable extendido por la Agencia Metropolitana de Control como órgano competente del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, en el que se hace constar el cumplimiento del proyecto técnico aprobado como condición material de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU (20) otorgada al titular del predio para el ejercicio de su derecho a edificar bajo las reglas técnicas y normas administrativas establecidas en el Código Municipal. El otorgamiento de este Certificado se realizará posterior a la notificación de finalización del proceso constructivo, realizado por parte del Administrado a la Agencia Metropolitana de Control como autoridad competente, luego de la constatación del cumplimiento del proyecto técnico aprobado o con la presentación de la Declaración de Fiel Cumplimiento del Administrado, y del	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-06	Notificación de inicio de obras de Habitabilidad del Suelo en Subdivisión, Reestructuración Parcelaria de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	La Notificación de Inicio de las Obras de subdivisión / Reestructuración Parcelaria establece un plazo para terminar las obras en tres años a partir de la notificación en la Agencia Metropolitana de Control.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-07	Notificación de inicio de obras de Habitabilidad del Suelo en Urbanización de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	Las Notificaciones de Inicio de las Obras de Urbanización establece un plazo para terminar las obras en tres años a partir de la notificación en la Agencia Metropolitana de Control.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-08	Notificación de inicio de Proceso Constructivo de la Agencia Metropolitana de Control AMC.	La Notificación de Inicio de Proceso Constructivo, establece un plazo para terminar las Intervenciones Constructivas Mayores de tres años, a partir de la notificación en la Agencia Metropolitana de Control.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-AMC-13	Presentación de escritos, alegatos, recurso extraordinario de revisión del acto administrativo, escritos encaminados a la ejecución de la resolución que puso fin al procedimiento Administrativo Sancionador.	La persona que fue notificada dentro del procedimiento administrativo sancionador puede presentar los alegatos, escritos o requerimientos que crea conveniente dentro de las diferentes etapas de procedimiento sancionador: instrucción, resolución o ejecución, a través de la ventanilla digital del Sistema de Trámite en Línea, siempre y cuando haya presentado un escrito de comparecencia en el cual aceptan la utilización de medios digitales para presentar escritos y recibir notificaciones.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-01	Certificación de ordenanzas y resoluciones emitidas por el Concejo Metropolitano de Quito	La Secretaría General del Concejo certifica los documentos producidos en ejercicio de sus funciones tales como Ordenanzas, Resoluciones de Concejo, Resoluciones de Alcaldía, Planos, Expedientes, Circulares, Oficios, Convocatorias de Concejo, Convocatorias de comisiones, Actas de Concejo, Actas de comisiones, Ordenes del día, de Concejo y de Comisiones, Informes de Comisiones, Fe de Erratas, Trazados viales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-02	Asistencia en consultas ciudadanas de ordenanzas emitidas desde el año 1900	Régimen Jurídico "ARTÍCULO 20.- (Ordenanzas y Resoluciones Municipales). Las Ordenanzas Municipales son normas generales emanadas del Concejo Municipal. Las Resoluciones son notas de gestión administrativa. Las Ordenanzas y Resoluciones son normas de cumplimiento obligatorio a partir de su publicación. Se aprobarán por mayoría absoluta de los concejales presentes, salvando los casos previstos por la Constitución Política del Estado, la presente Ley y los Reglamentos.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AL-CON-03	Solicitud de uso de espacios Palacio Municipal Distrito Metropolitano de Quito	Ciertos espacios del Palacio Municipal pueden ser utilizados por los ciudadanos que lo soliciten con distintos fines. La Secretaría General del Concejo Metropolitano, fundamentada en la resolución Nro. C0076 del Concejo Metropolitano, administrará el uso de Salones, Hall y Plaza Carlos Andrade Marín del Palacio Municipal, estos sitios podrán ser prestados de acuerdo con el cumplimiento de la normativa pertinente. De esta manera, después del cumplimiento del procedimiento establecido los ciudadanos posteriores a reserva, aprobación y cumplimiento del proceso detallado podrán hacer uso de estos espacios para distintas actividades o eventos; esto de acuerdo con lo que se considere pertinente y en cumplimiento de la norma señalada. La Secretaría General del Concejo Metropolitano establece un procedimiento en el cual se requiere cumplir con ciertos requisitos, para la realización de este trámite y el personal que labora en la misma es el encargado de apoyar a la ciudadanía con estos trámites para facilitar su ejecución.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-04	Calificación de solicitudes de mecanismos participación ciudadana Silla vacía	Para efectos de la participación ciudadana en iniciativas legislativas que se discutan en el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito en las sesiones de Concejo Metropolitano, se ha implementado el trámite denominado "silla vacía". □ Figura que la ocupará uno o varios representantes de la ciudadanía, con el propósito de que las organizaciones de hecho como de derecho participen en los debates del pleno y de sus comisiones y en las correspondientes decisiones; para ello la organización social interesada deberá cumplir las condiciones establecidas en el Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito. El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD en su artículo 311 regula el mecanismo de silla vacía y dispone que: "Las personas que participen con	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-05	Presentación de Iniciativas Legislativas Ciudadanas al GAD DMQ	Las personas con iniciativas legislativas presentan sus proyectos normativos para calificación. Posteriormente sigue el trámite pertinente. La iniciativa para presentar ordenanzas corresponde a: (i) la alcaldesa o alcalde; (ii) las concejales o concejales, por iniciativa propia o acogiendo iniciativas ciudadanas o de organizaciones sociales; y, (iii) los ciudadanos u organizaciones sociales, directamente, siguiendo el procedimiento legal vigente para la Iniciativa Popular Normativa.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-06	Postulación para premios, reconocimientos y condecoraciones del GAD DMQ	El Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría General de Concejo, realiza la revisión de postulaciones ciudadanas a premios, reconocimientos y condecoraciones establecidos en normativa del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito y la revisión de requisitos formales de Comisión de Mesa, Alcalde o Concejo.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-07	Calificación de requisitos formales para la presentación de consulta pre legislativa Distrito Metropolitano de Quito (DMQ)	La consulta previa, la consulta ambiental y la consulta pre legislativa son mecanismos de participación ciudadana cuya finalidad es procurar acuerdos entre el municipio y titulares de derechos colectivos, respecto a las medidas legislativas, administrativas, planes o proyectos que les afecten directamente. La consulta previa es el mecanismo de participación ciudadana que tienen las comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio a ser consultados sobre la implementación de planes, programas, proyectos u obras de prospección, explotación y comercialización que afecten sus derechos colectivos y que se realicen en sus territorios ancestrales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-CON-08	Revisión de solicitud de Fe de erratas en Ordenanzas o Resoluciones del MDMQ	La Secretaría General del Concejo Metropolitano de Quito, previa autorización del señor (a) Presidente (a) de la respectiva comisión, a rectificar los errores de forma en los informes de las comisiones; así como también en las resoluciones y ordenanzas de cualquier índole, sin que pase al Concejo Metropolitano para su aprobación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PRO-01	Recepción de documentos Procuraduría Metropolitana	Los usuarios/administrados podrán ingresar a la "Recepción de documentos de la Procuraduría Metropolitana": escritos, documentos y peticiones dentro de expedientes administrativos pendientes de resolución en esta dependencia. El usuario/administrado deberá preparar su escrito y/o petición, suscribirlo mediante firma electrónica o, imprimirlo y firmarlo, para posteriormente ser escaneado en archivo formato pdf. Los escritos y peticiones deberán respetar y cumplir los requisitos establecidos en la norma aplicable para cada caso. El escrito o petición será remitido al abogado asignado de la Procuraduría Metropolitana para su debida tramitación, en base a la normativa aplicable para cada caso.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-01	Servicio de atención integral a personas en relación de dependencia con sustancias. (Hogar de Vida 2)	Centro de atención integral para la reinserción social de hombres adultos en relación de dependencia con sustancias y/o consumo problemático, en modalidad de consulta externa e internamiento para la restitución de derechos mediante la aplicación de la metodología de construcción de "Comunidad Terapéutica" que favorece su tratamiento, rehabilitación y recuperación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AL-PSJ-02	Servicio de atención integral para adultos mayores en situación de vulnerabilidad (60 y Piquito)	Brindar atención virtual y/o presencial de adultos mayores autónomos y autovalentes, mediante servicios como: brigadas móviles, atención en psicología, trabajo social, atención en fisioterapia, talleres preventivos, recreativos y formativos, actividades culturales y desarrollo de microemprendimientos.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-03	Servicio de Atención Diurna al Adulto Mayor	Brindar atención virtual y/o presencial de adultos mayores en situación o riesgo de dependencia, mediante servicios integrales como: brigadas móviles, atención en psicología, trabajo social, atención en fisioterapia, terapia ocupacional, talleres lúdicos, asistencia médica, alimentación, actividades culturales y capacitaciones productivas.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-04	Servicio de atención terapéutica y multidisciplinaria a personas con discapacidad y cuidadores.	El servicio de atención terapéutica multidisciplinaria a personas con discapacidad y cuidadores, brinda procesos de promoción de la salud, habilitación, rehabilitación y prevención de las discapacidades, mediante intervenciones terapéuticas multidisciplinarias y mecanismos de inclusión económica y social, con el fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de las personas con discapacidad y fomentar la corresponsabilidad familiar. Los servicios que se brindan son los siguientes: terapia física, terapia ocupacional, terapia del lenguaje, psicología, psicorehabilitación, trabajo social, tamizaje del neurodesarrollo, intervenciones en realidad virtual, adaptaciones domiciliarias	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-05	Servicio de atención de adolescentes, jóvenes y adultos jóvenes en situación de vulnerabilidad del DMQ (Jóvenes Quito y Circo de Luz)	Brindar atención virtual de adolescentes, jóvenes y adultos jóvenes en situación de vulnerabilidad, mediante servicios como: atención en psicología, atención pedagógica, talleres preventivos, recreativos y formativos, actividades culturales y desarrollo de microemprendimientos.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-06	Atención Integral para Mujeres víctimas de violencia (Casa de la Mujer)	Espacio que brinda atención Integral a mujeres que han sido víctimas de violencia brindando acceso al servicio de acogimiento, asesoramiento legal, acompañamiento psicológico, trabajo social, protección para hijas e hijos de la víctima.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-08	Servicio de atención psicosocial para niñas, niños y adolescentes en situación de trabajo infantil.	La Unidad Patronato Municipal San José, ha diseñado el Proyecto de Erradicación del Trabajo Infantil para la implementación de servicios como los Centros de Erradicación de Trabajo Infantil, que brindan protección especial para la prevención y erradicación del trabajo infantil de niñas, niños y adolescentes (NNA) mediante procesos que contribuyan al desarrollo de sus habilidades y destrezas, a través de una atención psico-social, servicios de apoyo escolar, actividades lúdicas, teniendo en cuenta la diversidad cultural, la equidad de género e inclusión.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AL-PSJ-09	Atención integral en modalidad residencia para la atención integral del adulto mayor en situación de vulnerabilidad	Brindar atención integral 24/7 de adultos mayores en situación de indigencia, pobreza extrema, abandono, mendicidad y dependencia moderada, con servicios de: psicología, cuidados médicos, medicinas, alimentación, trabajo social, terapia física, terapia ocupacional, actividades lúdicas y atención nocturna.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AL-QHO-01	Atención de denuncias de presuntos actos de corrupción en el GAD Distrito Metropolitano de Quito - Quito Honesto	<p>Todo ciudadano mayor de 18 años, podrá presentar una denuncia referente a presuntos actos de corrupción en contra de cualquier servidor municipal, dentro de todas dependencias municipales del GAD Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción por medio de su página web, correo institucional o de manera escrita en sus oficinas.</p> <p>Se entenderá por corrupción a cualquier acto realizado por un servidor municipal en el cual se aproveche de su cargo para alcanzar fines prohibidos por ley, que provoque una ventaja o un beneficio ilícito para sí mismo o terceros.</p> <p>En artículo 1.2.173 del Código Municipal señala: "Definición de corrupción.- Para los efectos de este Título, se entenderá por corrupción el abuso del poder público o administrativo perpetrado, en</p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EGI-01	Disposición final de residuos ordinarios para gestores ambientales	Se refiere a la autorización del ingreso de los residuos en las estaciones de transferencias o en el relleno sanitario una vez que se ha habilitado el acceso a través de un contrato con el fin de realizar la disposición final de residuos ordinarios del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EGI-02	Habilitación del servicio integral de desechos sanitarios para personas naturales del Distrito Metropolitano de Quito	<p>Se refiere a prestación del servicio de gestión integral de desechos sanitarios que comprende las fases de: servicio de recolección, transporte diferenciado, tratamiento y disposición final de desechos sanitarios (corto punzantes, infecciosos, anatomopatológicos, fármacos caducados, insumos médicos infecciosos, envases y empaques de materiales peligrosos) que resulten de una actividad médica.</p> <p>Los residuos a los cuales se realiza el procedimiento de gestión integral son: gases, torundas, baja lenguas, apósitos, jeringas sin agujas, guantes, material corto-punzante, y cualquier otro elemento desechable que haya estado en contacto con fluidos corporales del paciente.</p> <p><u>Estos desechos son sometidos a un proceso en la planta especializada ubicada en el Relleno</u></p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EGI-03	Habilitación del servicio integral de desechos sanitarios para personas jurídicas del Distrito Metropolitano de Quito	<p>Se refiere a prestación del servicio de gestión integral de desechos sanitarios que comprende las fases de: servicio de recolección, transporte diferenciado, tratamiento y disposición final de desechos sanitarios (corto punzantes, infecciosos, anatomopatológicos, fármacos caducados, insumos médicos infecciosos, envases y empaques de materiales peligrosos) que resulten de una actividad médica.</p> <p>Los residuos a los cuales se realiza el procedimiento de gestión integral son: gases, torundas, baja lenguas, apósitos, jeringas sin agujas, guantes, material corto-punzante, y cualquier otro elemento desechable que haya estado en contacto con fluidos corporales del paciente.</p> <p><u>Estos desechos son sometidos a un proceso en la planta especializada ubicada en el Relleno</u></p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EGI-04	Habilitación del servicio para la disposición final de escombros del Distrito Metropolitano de Quito	<p>Se refiere a la contratación del servicio de disposición final de escombros, con el objetivo de obtener por parte de la administración del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ) la autorización de intervención constructiva.</p> <p>Es responsabilidad de los generadores de escombros su recolección, transporte y entrega en las escombreras autorizadas.</p> <p>Los únicos sitios para recibir escombros, tierra, ceniza o chatarra son los autorizados por el Municipio.</p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EMA-01	Acceso a información pública de EMASEO EP	El ciudadano podrá obtener información (estadística, geoespacial y/o georeferencial) acerca de los servicios que presta EMASEO EP de manera inmediata, a través de la página web de EMASEO EP. http://www.emaseo.gob.ec/servicio... ; En caso de requerir más detalles e información, deberá dirigirse al siguiente link: https://tramites.emaseo.gob.ec/sr... ; y solicitar el trámite que requiera.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EMA-02	Requerimiento de Mingas con EMASEO EP	<p>El servicio de "Mingas con EMASEO" contribuye a la solución del problema de la mala disposición de residuos sólidos en los barrios regulados y no regulados del Distrito Metropolitano de Quito que ocasionan, principalmente la contaminación en zonas de quebradas y laderas.</p> <p>EMASEO EP gestionará los recursos necesarios para la prestación de este servicio en coordinación con la Secretaría de Coordinación Territorial y Participación Ciudadana para su intervención.</p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EMA-03	Requerimiento de socialización ciudadana	<p>EMASEO EP realizará socializaciones y capacitaciones a la ciudadanía relacionadas con el manejo adecuado de residuos sólidos para el cumplimiento de la normativa ambiental vigente.</p> <p>EMASEO EP coordinará con los dirigentes barriales la realización de las diferentes capacitaciones y socializaciones.</p>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AM-EMA-04	Requerimiento de limpieza en eventos públicos y privados	EMASEO EP ofrece el servicio de aseo y limpieza antes, durante y después de eventos públicos y privados, tales como deportivos, culturales, artísticos, religiosos, etc; para lo cual asignará los recursos necesarios dependiendo del tipo y magnitud del evento, a fin de garantizar la limpieza del mismo.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EMA-05	Requerimiento de recolección de residuos sólidos su ampliación, incremento de frecuencia o reubicación de contenedores	EMASEO EP realizará el análisis técnico a fin de definir la factibilidad de atender los servicios solicitados como son: Recolección, ampliación de cobertura del servicio, incremento de frecuencia, cambio de horarios, colocación y reubicación de contenedores.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-EMA-06	Requerimiento de certificación del servicio prestado por EMASEO EP	Se refiere a un documento emitido por la Empresa Pública Metropolitana de Aseo de Quito mediante el cual certifica la prestación del servicio de aseo que se brinda en el sector.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-01	Emisión del Informe de conformidad para el aprovechamiento forestal en Quito.	La ciudadanía podrá obtener el Informe de conformidad para aprovechamiento forestal en el DMQ, como requisito del trámite administrativo requerido por el Ministerio de Ambiente y Agua del Ecuador (Plan de Manejo); Ministerio de Agricultura y Ganadería "MAG" (Autorización de Aprovechamiento Forestal). La conformidad emitida por la Secretaría de Ambiente NO constituye en un permiso de aprovechamiento forestal.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-02	Postulación de árboles patrimoniales	La ciudadanía podrá nominar la postulación de candidatos de árboles para ser declarados como ejemplares patrimoniales en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-03	Emisión de autorización para intervención del arbolado urbano	La gestión del arbolado urbano es desarrollado por la Unidad de Patrimonio Natural de la Secretaría de Ambiente, para emitir la autorización de poda, tala, trasplante o evaluación de riesgo de vuelco de árboles y/o bosquetes en áreas urbanas.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-05	Atención de solicitud de participación en procesos Recuperación Cobertura Vegetal en Quito	El presente es un trámite administrativo, con criterio técnico, en donde el objetivo es emitir un criterio de viabilidad a la ejecución de procesos de recuperación de la cobertura vegetal, tanto activas (forestación y reforestación); como pasivas (regeneración natural).	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-06	Emisión de informe de conformidad para el desarrollo de eventos masivos de deportes y/o carreras con vehículos en Áreas Naturales Protegidas Municipales del Distrito Metropolitano de Quito	Atención a la solicitud para desarrollar eventos masivos de deportes y/o carreras con vehículos en Áreas Naturales Protegidas Municipales del DMQ. Es un procedimiento que a cargo de la Secretaría de Ambiente a través de la Dirección de Patrimonio Natural -DPN, la misma que se encargará de analizar las actividades a realizarse y la ruta programada en el evento y, si estos afectan a elementos del patrimonio natural en Áreas Naturales Protegidas del Municipio del DMQ, La DPN se pronunciará en base a las ordenanzas de creación y planes de manejo vigentes para las mismas.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AM-SAM-08	Atención a denuncias por afectación a quebradas en el Distrito Metropolitano de Quito	La atención a denuncias ambientales en cuanto a las afectaciones a quebradas, es una petición ciudadana al Municipio del Distrito Metropolitano que, a través de la Secretaría de Ambiente, para realizar un análisis sobre el estado de la quebrada y coordinar en diferentes instancias municipales para concretar una inspección motivada por la denuncia; ya sea por desalojos o acumulación de escombros en quebradas, disposición de residuos sólidos en quebradas, afectación a la cobertura vegetal y el cauce de una quebrada.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-09	Emisión de pronunciamiento a propuestas de conservación del patrimonio natural en Quito	El pronunciamiento a propuestas de conservación del patrimonio natural, es la respuesta a la propuesta de un proyecto de conservación planteado por la sociedad civil, organización no gubernamental.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-10	Determinación de contaminación ambiental y aprobación de Programa de Remediación Ambiental	Determinación de contaminación ambiental y aprobación de Programa de Remediación Ambiental es un trámite orientado a la determinación de fuentes de contaminación que generan un daño ambiental y/o impacto ambiental negativo producido por una obra, proyecto o actividad productiva o económica, que ha sido provocada por un accidente o incidente o a su vez no fue reparada o restaurada (pasivo ambiental) constituyendo un riesgo para cualquiera de sus componentes para lo cual el responsable de la actividad que tuvo el incidente, accidente o mantiene un pasivo ambiental debe solicitar la aprobación de la determinación de contaminación ambiental y del programa de remediación ambiental de los mismos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-11	Certificado Ambiental para proyectos, obras o actividades con impacto ambiental no significativo.	Permiso ambiental conforme a lo establecido en el Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito y legislación ambiental nacional (http://www.quitoambiente.gov.ec/ambiente/index.php/calidad-y-gestion-am...), otorgado por la Secretaría de Ambiente a todo proyecto obra o actividad de impacto ambiental no significativo y que se encuentre dentro del Distrito Metropolitano de Quito, siempre que no interseque con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, Patrimonio Forestal Nacional y zonas intangibles.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-12	Registro Ambiental para proyectos, obras o actividades con bajo impacto ambiental	Permiso ambiental conforme a lo establecido en el Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito y legislación ambiental nacional (http://www.quitoambiente.gov.ec/ambiente/index.php/calidad-y-gestion-am...), otorgado por la Secretaría de Ambiente a todo proyecto obra o actividad de bajo impacto ambiental y que se encuentre dentro del Distrito Metropolitano de Quito, siempre que no interseque con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, Patrimonio Forestal Nacional y zonas intangibles.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-13	Licencia Ambiental para proyectos, obras o actividades de mediano o alto impacto ambiental	Permiso ambiental conforme a lo establecido en el Código Municipal del Distrito Metropolitano de Quito y legislación ambiental nacional (http://www.quitoambiente.gov.ec/ambiente/index.php/calidad-y-gestion-am...), otorgado por la Secretaría de Ambiente a todo proyecto obra o actividad de mediano o alto impacto ambiental y que se encuentre dentro del Distrito Metropolitano de Quito, siempre que no interseque con el Sistema Nacional de Áreas Protegidas, Patrimonio Forestal Nacional y zonas intangibles.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-14	Atención a denuncias ambientales en el Distrito Metropolitano de Quito	Las personas que evidencien alguna afectación al medio ambiente en el Distrito Metropolitano de Quito generado por cualquier persona natural o jurídica, tiene el derecho de remitir su denuncia a la Secretaría de Ambiente. Las denuncias pueden ser por afectación en los siguientes casos: - Descargas líquidas no domésticas - Ruido de una actividad económica (no incluye ruido de residencia). - Residuos de actividades económicas (no incluye residuos domésticos). - Olores y emisiones de proceso de actividades económicas (no incluye viviendas). - Emisiones de gases de combustión de actividades económicas (no incluye emisiones de vehículos, ni chimeneas de viviendas). - Vibraciones de actividades económicas (no incluye vivienda). - Instalación de antenas y/o radio bases celular.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-15	Emisión de permiso para el reciclaje de menor escala de residuos no peligrosos.	Este trámite le permite obtener a personas naturales o asociaciones jurídicas, el permiso como gestor de residuos no peligrosos para papel, cartón, plástico, textiles, botellas, etc dentro del Distrito Metropolitano de Quito, conforme establece la Normativa Municipal.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AM-SAM-16	Atención a denuncias debido a la Implantación de proyectos de Telecomunicaciones en el DMQ	Este trámite permite a los ciudadanos ingresar, quejas, denuncias, sugerencias y/o pedidos de aclaratorias sobre la implementación técnica o proceso de participación social de una determinada Estación Base Celular dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-17	Emisión de Autorización Metropolitana de Implantación AMI	La Autorización Metropolitana de Implantación, es el permiso otorgado a las operadoras telefónicas, previo al inicio de la implantación de estaciones base celulares fijas, centrales y repetidoras de microondas fijas, dentro del DMQ.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-18	Revisión al Seguimiento al Plan de Manejo Ambiental Aprobado y su Cronograma en Quito	La Autoridad Ambiental Distrital (AAD) realizará seguimientos ambientales aleatorios al cumplimiento de los Planes de Manejo Ambiental (PMA) vigentes y su cronograma, a los administrados que cuenten con Registro Ambiental o Licencia Ambiental, conforme a los programas de seguimiento establecidos.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-19	Revisión al Informe de Cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental en el Distrito Metropolitano de Quito	Para aprobación del Informe de Cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental de proyectos, obras o actividades que cuenten con permiso ambiental o autorización administrativa ambiental (Registro Ambiental), el operador deberá comunicar a la Secretaría de Ambiente el cumplimiento de sus actividades, normativa y obligaciones ambientales mediante el Informe Ambiental de Cumplimiento y los Reportes de Automonitoreos, a partir del primer año de emitido el registro ambiental y cada dos a años a partir de presentación del primer informe de cumplimiento.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-20	Aprobación al plan de cierre y abandono de proyectos, obras o actividades que cuenten con permiso ambiental o autorización administrativa ambiental en Quito	El operador de un proyecto, obra o actividad debe notificar a la Secretaría de Ambiente el cese de sus operaciones y/o abandono del establecimiento contemplando las actividades aprobadas en su Plan de Manejo Ambiental (plan de cierre, abandono y entrega del área) y/o actualización del mismo de ser el caso; para lo cual desarrollará un cronograma de actividades de Cierre y Abandono de acuerdo al artículo 508 del Reglamento al Código Orgánico del Ambiente. De corresponder se incorporarán las actividades de reparación, restauración y/o remediación ambiental para aprobación de la Secretaría. El operador no podrá iniciar la ejecución de su plan de cierre y abandono sin contar con la aprobación por parte de la Secretaría, quien realizará una inspección in situ, previo a dicha aprobación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-21	Aprobación del Informe Ambiental de Cumplimiento al Plan de Manejo Ambiental homologado para estaciones base celulares fijas, centrales y repetidoras de microondas fijas, dentro del DMQ.	Tiene por objeto verificar el cumplimiento de la normativa ambiental y de las obligaciones ambientales contenidas en los permisos ambientales y autorizaciones administrativas ambientales correspondientes	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-22	Aprobación Auditoría Ambiental de Cumplimiento por parte de Administrados que cuenten con Licencia Ambiental en Quito.	Para obtener la aprobación de Auditoría Ambiental de Cumplimiento – AAC de proyectos, obras o actividades (administradas o reguladas) que cuenten con Licencia Ambiental están obligados a presentar las Auditorías Ambientales, al año de emitida la Licencia Ambiental; y posteriormente cada dos años de conformidad con el numeral 6.2 del Instructivo de Aplicación emitido mediante Resolución SA-DGCA-NT002-2016, si se obtuvo su permiso ambiental a partir de la Ordenanza Metropolitana 404, u Ordenanza Metropolitana 138, de acuerdo a lo especificado en su licencia.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-23	Emisión de Aprobación al Plan Emergente en Quito	El operador realizará el Plan Emergente con el fin de mitigar y reducir los impactos ambientales producidos por una emergencia como resultado de factores o circunstancias no previstas en cualquier proceso o subproceso del proyecto, obra o actividad, ya sea de carácter natural o antrópico que puedan perjudicar la calidad ambiental de los recursos naturales, por lo cual el Administrado comunicará a la Secretaría de Ambiente el cumplimiento de sus actividades, normativa y obligaciones ambientales.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AM-SAM-24	Atención de Requerimientos para el cálculo y la compensación de huella de carbono	El sector privado, organizaciones de la sociedad, entidades públicas y locales, universidades e instituciones educativas, y comunidad organizada podrán solicitar voluntariamente su interés de registro para la Compensación de Huella de Carbono - CHC. La Huella de Carbono le permitirá a los registrados obtener indicadores más integrales sobre el impacto de una actividad específica sobre los recursos naturales, y en referencia a la contribución de emisiones que ocasionan el cambio climático. El DMQ cuenta con políticas de largo plazo para la reducción de la huella de carbono territorial, y es necesario que para cumplir este objetivo, los diversos actores locales, puedan alinearse y contribuir en esta gestión.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-25	Participación en el Programa de Buenas Prácticas Ambientales	La ciudadanía puede solicitar formar parte del Programa de Buenas Prácticas Ambientales. El Programa está diseñado para abarcar varios enfoques, entre los que se encuentran: BPA's en Instituciones Educativas. <input type="checkbox"/> BPA's en Mercados <input type="checkbox"/> BPA's en Instituciones y empresas públicas y privadas (Casa Adentro) <input type="checkbox"/> BPA's en Barrios <input type="checkbox"/> BPA's en la comunidad en general <input type="checkbox"/> Además la ciudadanía podrá obtener guías y manuales de manera inmediata y gratuita a través de	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-26	Participación en la Distinción Ambiental Metropolitana Quito Sostenible	Los distintos sectores de la ciudadanía: empresas, colectivos, barrios y personas que midan y reduzcan sus huellas ambientales dentro del DMQ e implementen buenas prácticas ambientales podrán participar en la Distinción Ambiental Metropolitana, cuyo propósito es brindar un reconocimiento público a instituciones o gremios que efectivamente evidencien sus buenas prácticas ambientales.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AM-SAM-27	Atención a requerimientos de Información ambiental en Quito	La ciudadanía podrá obtener información ambiental (estadística y espacial) de manera inmediata a través de la Plataforma de Gobierno Abierto http://gobiernoabierto.quito.gov.ec ; en caso de requerir más detalle de información, la persona jurídica y/o natural deberá enviar un correo electrónico a SA.politicas@quito.gov.ec, para coordinar el requerimiento específico.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-01	Atención en mediación para la solución de conflictos de familia	--Brindar el servicio de mediación para la solución de conflictos de familia, a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la correspondiente audiencia de mediación, dirigida por un tercero neutral llamado Mediador, para tratar temas respecto a la: Fijación de la pensión alimenticia; Aumento o rebaja de la pensión alimenticia; Liquidación, reconocimiento y forma de pago de la pensión alimenticia; Cauducidad o suspensión (cambio de forma de prestar los alimentos) de pensión alimenticia; Tenencia temporal de niños/as, adolescentes e jóvenes;	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-02	Atención en mediación para la solución de conflictos civiles y comerciales	Brindar el servicio de mediación para la solución de conflictos civiles y comerciales, a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la correspondiente audiencia de mediación, dirigida por un tercero neutral llamado Mediador, para tratar temas respecto a: Contratos (a excepción de procesos de contratación pública) Linderos Reparación o pago de daños y perjuicios materiales Pago o cobro de deudas Devoluciones de bienes o dineros Pago de expensas	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-03	Atención en mediación para la solución de conflictos de inquilinato	Brindar el servicio de mediación para la solución de conflictos de inquilinato, a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la correspondiente audiencia de mediación, dirigida por un tercero neutral llamado Mediador, para tratar temas respecto a: Desocupación de terrenos, vivienda y/o locales Pago de canon de arrendamientos y/o servicios básicos atrasados Devolución de garantía por concepto de arrendamiento Terminación del contrato de arrendamiento y/o anticrético	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-04	Atención en mediación para la solución de conflictos comunitarios o vecinales	Brindar el servicio de mediación para la solución de conflictos comunitarios o vecinales, a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la correspondiente audiencia de mediación, dirigida por un tercero neutral llamado Mediador, para tratar temas respecto a: Humedad y/o filtraciones de agua Retiro de vegetación y /o escombros que provocan problemas de convivencia Construcción de cerramientos y/o muros de contención Incumplimiento a las normas de Propiedad Horizontal, que rigen a los bienes inmuebles Servidumbres de paso, vista, agua potable y/o alcantarillado Obras comunitarias	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-CT-CMN-05	Atención en mediación para la solución de conflictos laborales	Brindar el servicio de mediación para la solución de conflictos laborales, a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la correspondiente audiencia de mediación, dirigida por un tercero neutral llamado Mediador, para tratar temas respecto a la: Terminar la relación laboral de mutuo acuerdo Liquidación y pago de haberes laborales Fijar y/o cancelar la jubilación patronal mensual o fondo global	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-06	Direccionamiento legal y administrativo, en la resolución de conflictos	Brindar el servicio de direccionamiento legal y administrativo a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito y sus unidades de mediación, mediante la asistencia directa en consultas realizadas por los ciudadanos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-CMN-07	Desarrollo de programas de difusión y sensibilización en métodos alternativos de resolución de conflictos	Servicio orientado al desarrollo de programas de difusión y sensibilización en métodos alternativos de resolución de conflictos a través del Centro de Mediación y Negociación del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, mediante charlas dirigidas a grupos de ciudadanos y/o organizaciones sociales, para contribuir a la construcción de una cultura de paz.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CT-RTB-01	Petición para ingresar al proceso de Regularización de Asentamientos Humanos de Hecho y Consolidados del Distrito Metropolitano de Quito	Procesar, canalizar y resolver los procedimientos para la regularización de la ocupación informal del suelo, en procura de agilizar la emisión de informes y demás trámites pertinentes para la legalización de barrios, dentro del marco de la planificación y el ordenamiento de la ciudad.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CBC-01	Préstamo de espacios e infraestructura para actividades varias en el Centro Cultural Benjamín Carrión	El Centro Cultural Benjamín Cultural dispone de un auditorio para 80 personas, y dos salas de exposición pequeñas para la realización de eventos culturales, artísticos y literarios.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CCM-04	Consulta de obras del Fondo Antiguo Andrade Marín de la Red Metropolitana de Bibliotecas-Centro Cultural Metropolitano	El Centro Cultural Metropolitano mediante la Biblioteca Federico González Suárez núcleo de la Red Metropolitana de Bibliotecas, pone al servicio de la ciudadanía el fondo bibliográfico denominado Fondo Antiguo Luciano Andrade Marín, para investigadores, docentes, estudiantes y público en general interesado en conocer en acceder a la información histórica científica, sociológica y literaria contenida en esta colección patrimonial.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CCM-06	Préstamo de espacios para eventos culturales en el Centro Cultural Metropolitano	El Centro Cultural Metropolitano dispone de: Patio Norte, Auditorio Hugo Alemán, Sala Protocolar, Sala de los Espejos, Terraza Sur, Patio, para la realización de eventos culturales, artísticos y literarios.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CCM-07	Visitas guiadas a: Museo Alberto Mena Caamaño y Salas de exposiciones	El Centro Cultural Metropolitano cuenta con el Museo Alberto Mena Caamaño y salas de exposiciones temporales los mismos que presentan el servicio de de guía a grupos de turistas nacionales y extranjeros	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-CU-CIT-01	Préstamo de espacios en el Centro Cultural Itchimbia	El Centro Cultural Itchimbia cuenta con espacios destinados a actividades culturales: un pabellón de 1300 m2, cuatro terrazas, tres galerías de 120 m2, una sala de uso múltiple de 200 m2 Los espacios se podrán destinar a los proyectos presentados, dependiendo de la disponibilidad.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CPU-01	Préstamo de espacios e infraestructura para actividades varias en Cumandá Parque Urbano	Cumandá Parque Urbano pone a disposición de la población en general todos sus espacios físicos e infraestructura para la realización de eventos artísticos, culturales y deportivos, talleres, ensayos, exposiciones, etc. La vasta diversidad de espacios permite acoger diversas propuestas.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CUL-01	Autorización de espectáculos públicos en el Distrito Metropolitano de Quito, organizados por personas naturales y jurídicas.	La Secretaría de Cultura del Distrito Metropolitano de Quito a través del área de Espectáculos Públicos regula la autorización, organización, realización y control de los espectáculos públicos. Nota: Es importante hacer conocer a los usuarios que como pre-requisitos deben contar con: 1) Acta de la Comisión Técnica de Aforo (Emitido por la Secretaría de Seguridad y Gobernabilidad del DMQ); 2) Informe de inspección de local (Emitido por el cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito); 3) Permiso de Funcionamiento; 4) La compañía debe estar inscrita en la Secretaría de Cultura en el Registro de Promotor y Organizador de Espectáculos públicos	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CUL-02	Calificación cinematográfica para la exhibición en salas de cine del Distrito Metropolitano de Quito	Calificación y control de cintas cinematográficas. Los calificadores deberán determinar la calidad artística y moral de la película, presentando su informe al Jefe de la Oficina de Calificación, en un plazo máximo de veinticuatro horas luego de la calificación.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-CUL-03	Préstamo de la Banda Municipal	La Banda Municipal del Distrito Metropolitano de Quito, es parte de la trayectoria histórica de la Ciudad, por lo que la Secretaría de Cultura brinda este servicio a la comunidad	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-FMC-01	Visitas gratuitas a: Museo de la Ciudad, Museo del Carmen Alto, Museo Interactivo de Ciencias, YAKU Parque Museo del Agua y Centro de Arte Contemporáneo.	La Fundación Museos de la Ciudad cuenta con espacios como: Museo de la Ciudad, Museo del Carmen Alto, Museo Interactivo de Ciencias (MIC), YaKu Museo del Agua y Centro de Arte Contemporáneo (CAC) que ofrecen una variedad cultural única en la ciudad que van desde Exposiciones Culturales hasta actividades relacionadas con la comunidad y actividades educativas y didácticas pensadas en el desarrollo y concientización de la ciudadanía en la cultura museística, reflejo de nuestro patrimonio inmaterial. Con todos estos atractivos y por encontrarse en un lugar privilegiado como es el centro histórico, y por estar vinculado con la red de museos del distrito colegios, comunidades, embajadas y centros culturales internacionales se facilita a la ciudadanía la posibilidad de solicitar visitas gratuitas con el fin de garantizar a la población DMQ, visitantes de todo el país y extranjeros, el disfrute único que ofrecen los museos de la ciudad.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-FTS-01	Alquiler de instalaciones de los teatros Sucre, México y Variedades.	Teatro Nacional Sucre con un aforo de 795 personas. Este teatro abrió sus puertas en 1886, con más de 130 años de vida, es un escenario artístico emplazado en el corazón de Quito se ha constituido en uno de los espacios artísticos más importantes de Quito y del Ecuador. En 1996, entró en un período de remodelación, después del cual, en el año 2003, reabrió sus puertas para ofrecer espacios renovados, con equipamiento y tecnología de punta. Desde entonces, el Teatro Sucre entrega una de las mejores agendas	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-CU-FTS-02	Coproducción de artes escénicas con la Fundación Teatro Nacional Sucre	Artistas nacionales o internacionales que deseen presentar sus proyectos artísticos en los espacios de la Fundación Teatro Nacional Sucre- FNTS, a través de un trabajo conjunto "coproducción", enfocados en fortalecer la colaboración de redes de teatro.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-CU-TEC-01	Préstamo de instalaciones del Teatro Capitol	<p>El teatro Capitol, presta sus espacios para espectáculos atístico-culturales y cuenta con una capacidad de aforo de 600 butacas además de un rider técnico.</p> <p>La solicitud debe ser ingresada por lo menos con (2) meses de anticipación.</p> <ul style="list-style-type: none"> En caso que el solicitante necesite auspicio o erogación de fondos, debe aplicar a la agenda cultural participativa organizada por la Secretaría de Cultura. No podrá pedir donación sugerida <input type="checkbox"/> 	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-CON-01	Asistencia técnica para el fortalecimiento de la gestión empresarial	<p>El servicio de asistencia técnica fortalece las iniciativas de emprendimiento y gestión empresarial. Fortalece el desarrollo de los actores del a economía popular y solidaria a través de la mejora de sus capacidades asociativas, productivas, comerciales y de oportunidades de acceso al financiamiento. La asistencia técnica en agricultura urbana permite la implementación de unidades productivas agropecuarias en espacios de hasta 7.000 m2 y la implementación de infraestructuras productivas como sets de riego y microinvernaderos. Fomentamos la implementación de prácticas socialmente responsables y sostenibles dentro de la cadena de valor y gestión de las empresas.</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-CON-02	Capacitación para la formación en habilidades y destrezas para el emprendimiento y el empleo	<p>Los servicios de capacitación están dirigidos a mejorar las habilidades de personas a través de oferta de capacitación en línea con varias opciones de oficios y presenciales. Además, la oferta de capacitación abarca el desarrollo de emprendimientos, mejoramiento de las capacidades empresariales, implementación de estrategias de responsabilidad social y la implementación de huertos e infraestructuras productivas. La capacitación está dirigida al público en general, emprendedores, empresas y actividades económicas de la economía popular y solidaria.</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-CON-03	Asistencia para el desarrollo de procesos de innovación empresarial	<p>Los procesos de asistencia para la innovación se hacen con el fin de mejorar las capacidades de la empresa a través de un proceso de emprendimiento interno que le permita identificar potenciales alternativas de innovación en su cadena de valor. También se desarrollan procesos de innovación donde se realizan convocatorias para que emprendedores participen con ideas que permitan resolver una problemática empresarial específica.</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-CON-04	Servicios de incubación de emprendimientos	<p>El servicio de incubación apoya a los emprendedores para que sus negocios crezcan a través de asesoramiento, asistencia técnica, red de contactos y canalización a medios de financiamiento y mercado</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-CON-05	Registro de hojas de vida y de ofertas de empleo para la vinculación laboral (Bolsa de Empleo)	<p>Los servicios de vinculación laboral se realizan a través de la Bolsa Metropolitana de Empleo la cual permite vincular la oferta y la demanda laboral de manera gratuita y segura a través de una plataforma on line.</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ERA-01	Calificación y registro de introductor de ganado	<p>A través de este trámite, la Empresa califica y registra al introductor que requiere los servicios de faenamiento de ganado de abasto, a partir de la revisión documental de constitución y actividad económica de la empresa o persona natural</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ESA-01	Devolución de objetos olvidados en el Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre	<p>Los objetos olvidados en las áreas internas del Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre de Quito, pueden ser solicitados como devolución hasta 60 días contados a partir del ingreso a la bodega de objetos olvidados.</p>	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-DP-ETU-01	Emisión de Registro Turístico para Alojamiento Turístico para el Distrito Metropolitano de Quito	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas naturales y jurídicas, conforme con el reglamento de alojamiento.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ETU-02	Emisión de Registro Turístico para Centros Comunitarios para el Distrito Metropolitano de Quito	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas jurídicas, conforme con el reglamento de Centros de Turismo Comunitario. Los Centros de Turismo Comunitarios deberán estar constituidos como personas jurídicas, debidamente reconocidas por la autoridad pública competente.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ETU-03	Emisión de Registro Turístico para la actividad económica de Alimentos y Bebidas: Cafeterías, Restaurantes, Discotecas y Bares para el Distrito Metropolitano de Quito.	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas naturales y jurídicas, conforme con el reglamento de alimentos y bebidas (Cafeterías, Restaurantes, Discotecas y Bares).	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ETU-04	Emisión de Registro Turístico para Operación e Intermediación de Agencias de viajes, Mayorista, Internacional, Dual y Operador Turístico para el Distrito Metropolitano de Quito.	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas jurídicas conforme con el reglamento de Operación e Intermediación Turística (Agencia de Viaje Mayorista, Agencia de Viaje Internacional, Agencia de Viaje Dual y Operador Turístico).	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ETU-05	Emisión de Registro Turístico para Recreación, Diversión y Esparcimiento, Centros de Convenciones para el Distrito Metropolitano de Quito	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas naturales y jurídicas conforme al reglamento vigente. (Salas de Recepciones, Organizador de Eventos, Centro de Convenciones)	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-DP-ETU-06	Emisión de Registro Turístico para la actividad de Transporte Turístico para el Distrito Metropolitano de Quito	El Registro de Turismo, es la inscripción del establecimiento y/o servicio turístico en donde se determina la actividad, tipo y categoría, desarrollada por personas jurídicas, conforme con el reglamento de Transporte Turístico.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-01	Liberación de automotores retenidos en Centros de Retención Vehicular	El registro de liberación es el documento indispensable previo a la devolución a los usuarios/as de los automotores sancionados por incumplimiento a lo estipulado en: Ordenanzas Metropolitanas, Ley Orgánica de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial, Reglamento de la Ley Orgánica de Tránsito Transporte Terrestre y Seguridad Vial y el Código Orgánico Integral Penal.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-03	Emisión de matricula por transferencia de Dominio de vehículo o automotor.	Proceso en el cual se registra el nombre del propietario de un automotor, para que se actualice su registro en la Base Única Nacional de Datos con la información del nuevo propietario y pueda efectuar el proceso de matriculación vehicular anual.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-AMT-04	Emisión de matrícula y placas por cambio de servicio o uso del automotor.	Proceso por el cual se registra el cambio de servicio y/o placas de un automotor, para que se actualice su registro en la Base Única Nacional de Datos y pueda efectuar el proceso de matriculación vehicular anual bajo la nueva modalidad, sea vehículo de servicio público o servicio particular.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-05	Emisión de matrícula por cambio de características del automotor.	El propietario del automotor solicita los cambios de características del vehículo, para que se actualice su registro en la Base Única Nacional de Datos y pueda efectuar el proceso de emisión de matrícula vehicular anual.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-06	Emisión de resolución de cambio de vehículo para transporte comercial	Mediante el formulario único de trámite, se registra el ingreso del vehículo a la operadora de transporte comercial (taxis, carga liviana y escolar e institucional), en el Sistema de Servicio Público - Comercial del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-07	Emisión de resolución de cambio de socio para transporte comercial	Mediante el Formulario Único de Trámite, se registra el ingreso del socio a la Operadora de Transporte Comercial (taxis, carga liviana, y escolar e institucional), en el Sistema de Servicio Público - Comercial del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-08	Emisión de des habilitación de vehículo de servicio público a particular	Mediante la solicitud de certificaciones se registra la des habilitación del vehículo de la operadora de transporte comercial (taxis, carga liviana, y escolar e institucional), en el Sistema de Servicio Público - Comercial del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-11	Registro de impugnación de las infracciones de tránsito dentro del Distrito Metropolitano de Quito	En el marco de un proceso de impugnación que un ciudadano presenta a un Juzgado de Tránsito, dicha entidad solicita información acerca de la infracción cometida, con los respaldos de la notificación de la contravención, identificado que se encuentre dentro del tiempo de apelación (3 días laborables)	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-12	Emisión del parte de accidentes de tránsito para trámites de seguros de siniestros	El documento de fiel copia de Partes de Accidentes de Tránsito es requerido para efectuar el trámite posterior en las empresas aseguradoras y/o de ser necesario en las instancias judiciales.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-13	Entrega de documentos retenidos y/o abandonados en procedimientos de control de tránsito	Se realizará la devolución de documentos habilitantes para conducir (licencia de conducir, matrícula vehicular) que hayan sido retenidos y/o abandonados en procedimientos de Control de Tránsito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-AMT-15	Autorización de cierre y uso temporal del espacio público para la ejecución de obras civiles	Este trámite es requerido por usuarios que necesitan la autorización de cierre o uso temporal del espacio público vial para la ejecución de obras civiles.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-16	Autorización de circuitos y rutas para prácticas de conducción ejecutadas por escuelas legalmente constituidas	Trámite destinado a los propietarios de escuelas de conducción legalmente constituidas, para el inicio de prácticas de los aspirantes a conductores profesionales y no profesionales, en donde se especifican los circuitos y rutas en el Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-17	Autorización de automotores para la presentación a revisión técnica vehicular sin placas	Todo automotor para aprobar la Revisión Técnica Vehicular debe portar las placas de identificación, pero existen consideraciones en los cuales no poseen las mismas como son: menaje de casa e importación directa, sorteo, remate, donación, adjudicación, cambios de servicio, gemelo y clonado.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-18	Exoneración de revisión técnica vehicular a vehículos considerados nuevos, clásicos o de competencia	Todo automotor que conste como exonerado de la Revisión Técnica Vehicular no debe presentarse a la misma pero si debe solicitar el certificado de exonerado con el cual continua el proceso de matriculación vehicular.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-19	Autorización para revisión técnica vehicular por quinta ocasión	Todo automotor tiene hasta un máximo de cuatro revisiones por convocatoria (semestral o anual) para aprobar la Revisión Técnica Vehicular, en el caso de no aprobar en las cuatro revisiones, el usuario puede solicitar una quinta y última revisión.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-20	Emisión de matrícula y placas por primera vez de un automotor	Este trámite todo automotor comercializado a nivel nacional o importado debe ser matriculado por primera vez a fin de obtener placas y matrícula vehicular.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-21	Renovación anual de documento de circulación vehicular	Todo automotor que conste en la Base Única Nacional de Datos debe realizar el proceso de matriculación anual; lo que permitirá al usuario obtener el Documento Anual de Circulación en conjunto con la matrícula como documentos habilitantes para su circulación en el territorio nacional.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-22	Duplicado de matrícula vehicular	Todo usuario que cuente con un automotor que conste en la Base Única Nacional de Datos para su circulación en el territorio nacional, puede solicitar un duplicado de la especie de matriculación vehicular en los siguientes casos: deterioro, pérdida o actualización de datos.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-AMT-23	Informe de novedades durante el levantamiento en plataformas auto cargables	Informe en contestación a denuncia presentada por el ciudadano sobre novedades presentadas durante los levantamientos de automotores en plataformas auto cargables retenidos por infracciones u operativos de control de tránsito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-25	Autorización para la circulación de vehículos de transporte de carga pesada y productos químicos peligrosos	Documento habilitante para la circulación de vehículos de transporte de carga pesada y productos químicos peligrosos en horarios y/o vías restringidas bajo normativa en el Distrito Metropolitano de Quito	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-28	Capacitación en temas de Seguridad Vial al Distrito Metropolitano de Quito	Servicio orientado a la prevención de siniestros de tránsito; a la concientización de hábitos riesgosos y uso del transporte público; y capacitación a los actores viales conforme a la normativa legal vigente y sus derivaciones en torno a seguridad vial, complementada con activaciones culturales y lúdicas, dirigidas para Instituciones Públicas o Privadas y Unidades Educativas.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-29	Duplicado del documento anual de circulación	Todo usuario que cuente con un automotor que conste en la Base Única Nacional de Datos para su circulación en el territorio nacional, puede solicitar un duplicado del documento de circulación anual en los siguientes casos: deterioro o pérdida .	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-30	Proceso de inscripción o levantamiento de Gravamen del automotor	Todo automotor que se encuentre registrado en la Base Única Nacional de Datos, y que mantenga como condición de venta de No Negociable o Gravamen, se inscribe o se levanta un bloqueo al automotor para que el mismo no pueda realizar uno o más procesos de matriculación vehicular.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-31	Certificado único vehicular	Todo automotor que se encuentre registrado en la Base Única Nacional de Datos puede obtener el Certificado Único Vehicular-CUV, mismo que contiene las características técnicas, gravámenes e historial del mismo.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-32	Certificado de poseer o no vehículo	Todo usuario que se encuentre registrado en la Base Única Nacional de Datos puede obtener el Certificado de Poseer Vehículo - CPV, en cuya certificación consta si una persona natural o jurídica tiene registrada a su nombre un automotor.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-33	Cambio de socio y vehículo de transporte comercial	Mediante el Formulario Único de Trámite, se registra el ingreso del socio y vehículo a la Operadora de Transporte Comercial (taxis, carga liviana, y escolar e institucional), en el Sistema de Servicio Público - Comercial del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-AMT-34	Renovación del permiso de operación para Vehículos de Transporte Comercial	Posterior a la presentación, revisión y validación de la documentación entregada por los representantes legales de las operadoras, de acuerdo a la normativa legal vigente, se procede a renovar el Permiso de Operación, título habilitante para la prestación del servicio en las diferentes modalidades de Transporte Comercial (Carga Liviana, Taxis y Transporte Escolar e Institucional).	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-35	Rectificación de resoluciones operacionales de vehículos para transporte comercial	Mediante oficio recibido en la Dirección de Registro y Administración Vehicular, en el que manifieste su requerimiento de rectificación de una resolución.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-36	Matriculación de Vehículos Exonerados	Proceso de exoneración del vehículo, dirigido para automotores nuevos que vayan a circular dentro del Distrito Metropolitano de Quito. Los vehículos exonerados son los nuevos, que aprobaron la revisión técnica vehicular, y se encuentran libres de cumplir con este trámite por dos años pero requieren actualizar la matricula.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-37	Concesión del permiso de operación de transporte comercial, turístico temporal (Chivas).	Posterior a la presentación, revisión y validación de la documentación entregada de acuerdo a la normativa legal vigente, se procede a otorgar el Permiso de Operación de Transporte Comercial TurísticoTemporal.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-38	Renovación de Matricula	Todo usuario que cuente con un automotor que conste en la Base Única Nacional de Datos para su circulación en el territorio nacional, debe realizar el proceso de matriculación vehicular del año en curso .	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-39	Revisión Técnica Vehicular	Todo usuario que cuente con un automotor que conste en la Base Única Nacional de Datos para su circulación en el territorio nacional, debe realizar la revisión técnica vehicular para realizar el proceso de matriculación	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-AMT-40	Emisión del salvoconducto en el plan "Hoy Circula"	Las personas que circulen o deseen circular en la red vial correspondiente al territorio del Distrito Metropolitano de Quito, con inclusión de las motocicletas, deberán obtener y presentar un salvoconducto que habilite su movilización. Las opciones para obtener un salvoconducto son: Cita médica Transporte Aeropuerto Persona Natural o Jurídica con RUC (Actividades económicas).	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-01	Permiso de rotura de pavimento dentro del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado para que los usuarios puedan solicitar una autorización a la Empresa Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas con el fin de realizar la rotura de pavimento y/o levantamiento de los adoquines ubicados dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-02	Permiso de uso del espacio público en parques metropolitanos en el Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a emitir al usuario un permiso de uso temporal del espacio público para la realización de eventos en parques de escala metropolitana ubicados dentro del Distrito Metropolitano de Quito, los eventos que se pueden llevar a cabo son: deportivos, culturales, comerciales, sociales, educativos, corporativos o deportivos corporativos.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-EMO-03	Certificado de pago por daños al bien público dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a emitir un documento que avale que el ciudadano ha realizado el pago para compensar la afectación de los bienes públicos asociados a la infraestructura vial dentro del Distrito Metropolitano de Quito para la liberación de su vehículo o medio por el cual se ejecutó el daño.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-04	Arrendamiento por primera vez, renovación de plazas de estacionamiento y reemplazo de tarjeta por pérdida o deterioro para el uso de estacionamientos dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a brindar a los usuarios frecuentes del servicio de estacionamiento dentro del Centro Histórico y la Red de estacionamientos, para el arrendamiento de plazas de acuerdo al espacio disponible, renovación de plazas y la entrega de una nueva tarjeta de acceso en casos de pérdida o deterioro. La asignación del lugar de estacionamiento se realizará de acuerdo al lugar de residencia del usuario; es decir, deberá presentar los documentos que avalen, que su domicilio o lugar de trabajo se encuentren cerca de la plaza de estacionamiento de su interés.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-05	Integración y registro del TAG para circulación por el peaje de flujo libre Oswaldo Guayasamin.	Trámite orientado a la integración y registro del dispositivo Tag's para la circulación de los vehículos que requiera transitar por el Peaje de flujo libre Oswaldo Guayasamin dentro del Distrito Metropolitano de Quito. En el caso que el ciudadano no disponga del dispositivo TAG, el valor por cada pasada es de USD 0,40 centavos y se lo debe cancelar dentro de un periodo de 15 días, que corre a partir de la fecha que cruzó por el peaje. El pago se realiza solo en la ventanilla de los centros de atención al cliente.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-10	Alquiler de Zonas BBQ en Parques Metropolitanos del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a emitir un permiso al ciudadano para el uso ocasional de las Zonas BBQ que existen en los distintos Parques Metropolitanos de la Ciudad de Quito. El uso de las zonas pueden ser para: eventos familiares, sociales, siempre y cuando se comprometan a cuidarlo y mantenerlo en condiciones adecuadas durante el tiempo de uso.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-18	Solicitud de información sobre Valores e Imposiciones pagadas por tasa de Nomenclatura dentro del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a brindar Información referente al cálculo que se aplica en las imposiciones recaudadas de tasas de nomenclaturas que se han realizado en los diferentes lugares del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-19	Certificación de dirección correcta dentro del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a emitir al ciudadano un documento que le permita certificar y dar a conocer información precisa y veraz de la dirección de su predio que se encuentra ubicado en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-20	Informe de afectación y replanteo vial (Vías colectoras o expresas, puentes peatonales y vehiculares) dentro del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a brindar al administrado ya sea Persona Natural o Persona Jurídica un informe de afectación y replanteo vial el mismo que permitirá evidenciar las dimensiones de la afectación ocasionada por la construcción de vías expresas o colectoras, puentes peatonales y vehiculares, este informe contendrá la Categorización y Dimensionamiento Vial en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-23	Modificación de contratos por inclusión o retiro de plazas de parqueo en el Sistema de Estacionamientos del Centro Histórico y la Red del Distrito Metropolitano Quito	Trámite orientado a proporcionar a los usuarios frecuentes de los estacionamientos del centro histórico y la red de estacionamientos del Distrito Metropolitano de Quito, administrados por la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas EPMMOP, la modificación de su contrato por inclusión o retiro de plazas de estacionamientos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-EMO-26	Emisión de tarjeta de acceso a boleterías de los terminales terrestres dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a entregar tarjetas de acceso al personal que labora en compañías y cooperativas de buses que cuenten con boleterías en los terminales terrestres manejados por la Empresa Pública de Movilidad y Obras Públicas (Quitumbe y Carcelén) del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-27	Asignación, renovación y devolución de TAG y/o tarjeta de proximidad para ingreso y salida de los terminales terrestres del Distrito Metropolitano de Quito	Trámite orientado a la asignación, renovación y devolución de TAG (para buses interprovinciales) y/o tarjeta de proximidad (conductores de buses interprovinciales) para ingreso y salida de los terminales terrestres manejados por la Empresa Pública de Movilidad y Obras Públicas (Quitumbe y Carcelén) del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-28	Señalización de espacios de estacionamiento para taxis dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a señalar los espacios de estacionamiento para taxis que posean la autorización emitida por el Secretaría de Movilización. La señalización permitirá la viabilización, circulación y estacionamiento de forma fácil y segura.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-29	Devolución de valores por rotura de pavimento dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a la devolución de los valores pagados por el usuario. El usuario evidencia que no se hizo efecto la rotura de pavimento y/o levantamiento de adoquines en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EMO-30	Certificado de obras dentro del Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado a la emisión de un certificado que permita conocer las obras que la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas ha ejecutado en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EPQ-01	Arrendamiento de espacios comerciales en el sistema integrado de transporte público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	Arrendamiento de espacios comerciales a personas naturales o jurídicas que se encuentren interesados en realizar actividades económicas al interior del Sistema Integrado de Transporte Público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EPQ-02	Arrendamiento de espacios publicitarios en el sistema integrado de transporte público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	Arrendamiento de espacios publicitarios a personas naturales o jurídicas que deseen promocionar sus productos o una marca empresarial al interior del Sistema Integrado de Transporte Público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EPQ-03	Emisión de la autorización de ingreso de comerciantes autónomos al sistema integrado de transporte público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	Autorización para el ingreso a personas naturales acreditadas como comerciantes autónomos en transportación pública por la Agencia de Control Distrital de Comercio - ACDC, para realizar actividades ambulantes al interior del Sistema Integrado de Transporte Público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-EPQ-04	Atención de denuncias de los usuarios de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	Atender denuncias en cada una de las oficinas de servicio al cliente asignado, para los usuarios que utilizan el servicio de transporte de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-EPQ-05	Atención de solicitudes de objetos perdidos - encontrados en el sistema integrado de transporte público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito.	Los objetos perdidos o encontrados en el Sistema Integrado de Transporte Público de la Empresa Pública Metropolitana de Transporte de Pasajeros de Quito serán almacenados en las oficinas de servicio al cliente que se encuentran ubicados en las diferentes estaciones y terminales de la Empresa.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-01	Emisión de habilitación operacional por cambio de socio en operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito	En caso de que el beneficiario de un Registro Municipal perteneciente a una Operadora de transporte público de pasajeros, que tenga suscrito un Contrato de Operación con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, decida no continuar como beneficiario del mismo, deberá ceder sus derechos y acciones a un nuevo socio, el mismo que deberá realizar el trámite para registro del nuevo socio que ingresa en reemplazo del socio saliente, y al cumplir con los requisitos establecidos se actualizará la base de datos de la autoridad reguladora de transporte del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito. Con esta acción, el nuevo socio podrá obtener la Habilitación Operacional y la Resolución de cambio de socio, documentos que lo acreditan para prestar el servicio de transporte público de pasajeros.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-02	Emisión de habilitación operacional por cambio de unidad en operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Registro de una nueva unidad de transporte público de pasajeros que ingresa en reemplazo de otra unidad, para lo cual se actualiza la base de datos de la autoridad reguladora del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-03	Emisión de Habilitación operacional por cambio de socio y unidad en operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito	Los ciudadanos en general que desean ingresar en reemplazo de otro socio y otra unidad habilitados en un Registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, deberán realizar el trámite para actualizar la base de datos de la autoridad reguladora de transporte, acción con la cual el beneficiario que ingresa recibe la Habilitación operacional y la Resolución por cambio de socio y unidad para poder prestar el servicio de transporte público de pasajeros en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-05	Emisión Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Móvil Exterior para unidades de transporte público de pasajeros y vehículos particulares en el Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas que desean colocar publicidad en sus vehículos, los cuales pueden ser particulares o unidades de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, deberán solicitar la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Móvil LMU-(041), con la cual los vehículos autorizados podrán circular en el Distrito Metropolitano de Quito portando publicidad sobre empresas de productos y/o servicios.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-06	Actualización de Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Móvil LMU-041 para unidades de transporte público de pasajeros y vehículos particulares en el Distrito Metropolitano de Quito.	Los ciudadanos que hayan obtenido previamente una Licencia Metropolitana Urbanística de Publicidad Móvil LMU -041, podrán solicitar para los vehículos particulares o unidades de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, que se renueve el documento por el periodo de un año, para que los vehículos puedan continuar circulando en el Distrito Metropolitano de Quito portando publicidad.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-07	Certificación de la copia del Contrato de Operación emitido a operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público en el Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar la certificación de la copia del Contrato de Operación otorgado a las operadoras de Transporte Público del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-08	Certificación de la copia de la Adenda al Contrato de Operación o Resolución, emitidas a operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público en el Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar la certificación de la copia de la Adenda al Contrato de Operación o Resolución emitida por cambio de unidad, cambio de socio o cambio de socio y unidad realizados en el Registro Municipal de Transporte de las operadoras de Transporte Público del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-SMO-09	Certificado de estar habilitado en una cooperativa o compañía de las operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público en el Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar la certificación en la cual detalle que el solicitante consta registrado como beneficiario de un Registro Municipal de Transporte de las operadoras de Transporte Público del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-10	Certificado de ingreso y salida de un bus que ya no pertenece al servicio público de pasajeros en el Distrito Metropolitano de Quito	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público en el Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar la certificación en la que conste que el vehículo en detalle ya no pertenece a una operadora de Transporte Público, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de matrícula del vehículo, ante las entidades competentes fuera del Cantón.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-11	Certificado de no estar registrado en una operadora de transporte público del Distrito Metropolitano de Quito	Las personas naturales y/o jurídicas, podrán solicitar una certificación en la cual indique que el solicitante no consta registrado como beneficiario de un Registro Municipal de Transporte de las operadoras de Transporte Público del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-13	Certificado de cambio de socio realizado en el Registro Municipal de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar la certificación en la que conste la fecha en la que se realizó el cambio de socio en un registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-14	Certificado de cambio de unidad realizado en el Registro Municipal de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar la certificación en la que conste la fecha en la que se realizó el cambio de unidad en un registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-15	Certificado de cambio de socio y unidad realizado en el Registro Municipal de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar la certificación en la que conste la fecha en la que se realizó el cambio de socio y unidad en un registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-16	Certificado de historial de trámites realizados en el Registro Municipal de Transporte de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar la certificación en la que conste el detalle de las fechas en las que se han realizado trámites en un registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-17	Certificado de situación actual del Registro Municipal de Transporte de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar una certificación en la que conste la situación o estado en el que se encuentre un registro Municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-18	Certificado de modalidad de transporte a la que pertenece el vehículo de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar una certificación en la que conste la modalidad de servicio a la que pertenece una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-MO-SMO-19	Certificado de registro para servicio público de un vehículo de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar una certificación en la que conste la fecha en la que se registró en el servicio público un vehículo de una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-20	Certificación de la copia de oficios de certificación emitidos a los beneficiarios de registros municipales de las operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, que hayan solicitado previamente una certificación de información referente al registro municipal perteneciente a una operadora de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, podrán solicitar una copia certificada del oficio de certificación que haya sido emitido, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-21	Lista de socios de las operadoras de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar un listado de socios de una operadora de transporte público de pasajeros a la que pertenecen, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-MO-SMO-22	Certificado de contrato de operación para matriculación de vehículos de servicio de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito.	Las personas naturales y/o jurídicas que cuentan con título habilitante para prestar el servicio de transporte público de pasajeros, podrán solicitar un certificado de contrato de operación para matriculación de vehículos de servicio de transporte público de pasajeros del Distrito Metropolitano de Quito, con lo cual el solicitante podrá realizar trámites de exoneración y matrícula del vehículo, ante las entidades competentes.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CAC-01	Atención de solicitudes de información pública del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano Quito	El servicio consiste en dar atención a las solicitudes de información pública requerida por las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras con sus documentos de ciudadanía en regla, de acuerdo a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP). En la petición concreta se redactará la información clara y concisa del o los requerimientos de información que requieren ser solventados por el Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano Quito, indicando el medio en el cual desea recibir la información requerida.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CAC-02	Capacitación sobre seguridad y convivencia ciudadana	Las personas naturales o jurídicas pueden solicitar el servicio de capacitación y sensibilización en temas de: Convivencia Ciudadana, Uso Adecuado del Espacio Público, Liderazgo Comunitario, Riesgos Sociales y Protocolos de Bioseguridad. El trámite deberá ser solicitado con un mínimo de 48 horas de anticipación a la capacitación, donde se establecerá: el tema, modalidad virtual o presencial, número de participantes de acuerdo al aforo, ubicación exacta o software a utilizar, contacto telefónico del solicitante. Para las capacitaciones presenciales se debe contar con implementos de bioprotección de los	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CAC-04	Actividades recreativas para la vinculación ciudadana	El trámite da atención a los ciudadanos organizados que solicitan el desarrollo de actividades de recreación para el fomento de la cultura y convivencia, con herramientas como las siguientes: Show del Metrito y sus Amigos (Metodología lúdica a través de Titeres de Guante) Es una función de títeres en la cual el títere llamado Metrito, quien tiene un acercamiento con la comunidad infantil para difundir normas de autoprotección, buen uso del espacio público, convivencia pacífica y protocolos de bioseguridad Inflables (Saltarines)	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CAC-05	Guianza de recorridos en Zonas Especiales de interés turístico urbanos y rurales del DMQ.	Consiste en atender a turistas nacionales y extranjeros, mediante la guianza presencial o virtual en diferentes idiomas (español, inglés, francés) en sitios de interés turístico, en el DMQ. La solicitud del trámite presencial deberá contener el sitio específico a visitar, idioma específico, números de contacto, lista de participantes implementos de bioprotección. El transporte y el valor de ingreso a los sitios turísticos estarán a cargo del solicitante. La Solicitud del trámite virtual a más de lo establecido en el trámite presencial deberá contar con conexión a través de una plataforma virtual por parte del solicitante.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-SE-CAC-06	Servicios protocolarios para eventos de relevancia local y nacional que se realizan en el DMQ.	Se brinda servicios relacionados con la organización de eventos en actos oficiales, ceremoniales, sesiones solemnes, ceremonias cívicas, eventos culturales y artísticos; destinados para las autoridades y visitantes ilustres. Personal capacitado guía y organiza el acto, ceremonia u otro evento oficial. La solicitud del trámite deberá ser enviada con 7 días de anticipación como mínimo, lugar y fecha a realizarse, listado de autoridades y asistentes número total de participantes quienes contarán con implementos de bioprotección.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CAC-07	Capacitaciones preventivas frente a riesgos naturales y antrópicos.	El trámite atiende a organizaciones educativas, de ciudadanos y empresas con capacitaciones, ejercicios de simulacros, asesoría a brigadas en gestión de riesgos. La solicitud del trámite de manera presencial se lo deberá realizar con 8 días de anticipación, deberá contener el listado con un cupo mínimo de 20 y máximo 30 participantes, implementos de bioseguridad, equipo de protección personal, equipo de emergencias adecuado a utilizar en la capacitación para lo cual se realizará una coordinación previa con la institución. La solicitud del trámite de manera virtual de manera adicional deberá contar con conexión a través de una plataforma digital.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-01	Emisión de documentos de la gestión de respuesta a emergencias de siniestros	La Dirección de Operaciones del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, emite documentos para toda la ciudadanía y entes gubernamentales que tengan la necesidad de conocer los detalles de una emergencia que fue atendida por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-02	Capacitaciones teóricas - prácticas de autoprotección y gestión de riesgos, certificadas por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, con costo.	Capacitación técnica profesional que brinda la Academia de Formación y Especialización de Bomberos, en temas de autoprotección, prevención y gestión de riesgos, dirigido a personas naturales y jurídicas, con costo.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-03	Charlas gratuitas de seguridad contra incendios dictadas por parte del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.	La Academia de Formación y Especialización de Bomberos dicta charlas técnicas de manera gratuita, dirigidos al sector público que requiera conocer los temas relacionados con evacuación en caso de sismos, prevención y seguridad contra incendios.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-04	Emisión del certificado definitivo de gas centralizado	El Área Técnica de la Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, verifica mediante inspección que los Sistemas Centralizados de GLP(Gas Licuado de Petróleo)/GNL(Gas Natural Licuado) instalados, cumplan los requisitos técnicos de diseño y construcción, de acuerdo con la normativa vigente de los locales comerciales, residenciales e industriales.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-05	Emisión del certificado de factibilidad del diseño del sistema de Gas Centralizado	El Área Técnica de la Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, verifica que los diseños para los Sistemas Centralizados de GLP(Gas Licuado de Petróleo)/GNL(Gas Natural Licuado) previos a su instalación, cumplan los requisitos técnicos de diseño y las medidas de seguridad conforme con la normativa vigente de los locales comerciales, residenciales e industriales.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-06	Permiso de ocupación para edificaciones emitido por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.	El Área Técnica de la Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, verifica mediante inspección técnica y revisión de la documentación, el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Protección contra Incendios en edificaciones estipulados en la normativa aplicable, previo a la emisión del "Permiso de ocupación para edificaciones".	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-SE-CBQ-07	Visto bueno de planos al diseño del sistema de protección y control de incendios, emitido por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito	El Área Técnica de la Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, revisa, verifica y aprueba el diseño y cumplimiento de los requisitos estipulados en la normativa aplicable del Sistema de Protección contra Incendios en edificaciones en proyectos constructivos previo a la emisión del "Visto Bueno de Planos".	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-08	Inspección de condiciones de seguridad contra incendios a edificaciones, por solicitud particular o por denuncias.	El Área Técnica de la Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, verifica las condiciones de seguridad contra incendios en edificaciones, giros comerciales, consultas técnicas, medición de gases combustibles, denuncias de situaciones de riesgo de incendio y demás requerimientos de la ciudadanía donde los usuarios soliciten el "Servicio de inspección".	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-09	Emisión del permiso de funcionamiento para establecimientos exentos de LUAE (Licencia Única de Actividades Económicas).	La Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus Coordinaciones Zonales, verifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y equipos contra incendios en edificaciones que están exentas de LUAE (Licencia Metropolitana Única para el Ejercicio de Actividades Económicas) y que solicitan el Permiso de funcionamiento.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-10	Emisión del permiso ocasional de funcionamiento para eventos de concurrencia masiva.	La Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, a través de sus Coordinaciones Zonales, realiza la inspección del lugar en donde se puede desarrollar un evento de concurrencia masiva, en el mismo que se verifica la capacidad de aforo, vías de evacuación, sistema de extinción, señalética, sistema eléctrico y plan de emergencias. Evento: Suceso programado de carácter artístico, social o deportivo en el que existe presencia de público. Evento en instalación no permanente: Para nuestros fines, parques de diversiones, circos, exhibiciones.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-11	Emisión del permiso de funcionamiento de vehículos que transportan materiales peligrosos.	La Dirección de Prevención y Seguridad contra Incendios del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito a través de sus Coordinaciones Zonales, verifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad contra incendio en vehículos que transportan materiales peligrosos (MATPEL), GLP (Gas Licuado de Petróleo) en cilindros o al granel y auto tanques.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-12	Emisión de informe de Investigación de incendios (origen, causa y desarrollo de un incendio)	La Dirección de Operaciones del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito a través de su Unidad de Investigación y Soporte en Siniestros, realiza la investigación de incendio y determina el área de origen, la causa y desarrollo de los incendios que se produzcan en el Distrito Metropolitano de Quito y a nivel nacional con el fin de generar información y datos estadísticos que permitan emitir recomendaciones, toma de decisiones para la Gestión de Prevención de Incendios, operativas y legales.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CBQ-13	Emisión de documentos de la gestión de respuesta a emergencias de atención prehospitalaria (Hoja 002).	La Dirección de Operaciones del Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito, emite documentos para toda la ciudadanía y entes gubernamentales que tengan la necesidad de conocer los detalles de una emergencia sobre atención prehospitalaria que fue atendida por el Cuerpo de Bomberos del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-01	Atención integral en restitución de derechos a víctimas y sobrevivientes de violencia intrafamiliar, de género, maltrato infantil y violencia sexual	Los Centros de Equidad y Justicia son espacios de atención ciudadana desconcentrados del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, cuyo objetivo es atender, proteger y acompañar integralmente a víctimas de violencia intrafamiliar, género, maltrato a niños, niñas y adolescentes y violencia sexual de manera eficaz y eficiente, a través de las áreas de Trabajo social, Legal y Psicología; además los Centros de Equidad y Justicia, trabajan en la Promoción de Derechos y prevención de las diferentes formas de violencia mediante procesos de sensibilización y capacitación sostenida, dirigidos a la comunidad	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-SE-CEJ-02	Eventos de capacitación, sensibilización y actividades de reflexión dirigidos a la comunidad para la promoción de derechos y prevenir la violencia intrafamiliar, de género, maltrato infantil y violencia sexual	Servicio orientado a la conformación de espacios de sensibilización y capacitación en temas vinculados a la promoción de derechos y la prevención de la violencia intrafamiliar, de género, maltrato infantil y violencia sexual, en los diferentes espacios comunitarios a través de las áreas de promoción de los Centros de Equidad y Justicia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-03	Investigación, seguimiento y atención desde el área de trabajo social a las personas en situación de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual en los Centros de Equidad y Justicia	Servicio orientado desde el área de Trabajo Social de los Centros de Equidad y Justicia a investigar y dar seguimiento especializado al contexto social de las personas que son víctimas de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual, para promover cambios sociales y mejorar el entorno familiar.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-04	Terapia psicológica orientada a las personas víctimas de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual a través de los Centros de Equidad y Justicia	Servicio orientado desde el área de Psicología Clínica a brindar terapias psicológicas a las personas consideradas víctimas y sobrevivientes de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual a través de los Centros de Equidad y Justicia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-05	Talleres socio educativos integrales para el acompañamiento a las familias para una crianza positiva de las Niñas, Niños y Adolescentes desde el área de trabajo social en los Centros de Equidad y Justicia	Servicio orientado desde el área de Trabajo Social, a conformar talleres socioeducativos para brindar herramientas sencillas y efectivas de disciplina positiva y cuidado de niños, niñas y adolescentes, deslegitimando la violencia como forma de educación y corrección en el cuidado, encuentros que son secuenciales y realizados en los Centros de Equidad y Justicia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-06	Terapia grupal para mujeres en situación de violencia intrafamiliar	Servicio orientado al desarrollo, crecimiento, empoderamiento de mujeres en situación de violencia intrafamiliar, a través de espacios psicoterapéuticos grupales especializados y secuenciales desarrollados en los Centros de Equidad y Justicia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-CEJ-07	Atención integral y en territorio de los casos de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual, a través de los técnicos de psicología, trabajo social y legal de los Centros de Equidad y Justicia	Servicio orientado a brindar información sobre los servicios de los Centros de Equidad y Justicia y Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos y dar atención integral y en situ a las personas que viven situaciones de violencia intrafamiliar, género, maltrato infantil y violencia sexual con el objetivo de acercar los servicios de los Centros de Equidad y Justicia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-ESE-02	Patrocinio Legal gratuito en procesos penales de asuntos vinculados con seguridad pública	El Programa de Abogados Patrocinadores tiene el propósito de brindar servicios de patrocinio legal en las áreas de violencia intrafamiliar, género, violencia sexual, mediación de conflictos, hurto, pérdida de documentos, contravenciones, tenencia, agresiones, robo, alimentos.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-ESE-03	Asesoría legal gratuita en procesos penales de asuntos vinculados con seguridad pública	El Programa de Abogados Patrocinadores tiene el propósito de brindar asesorías legales en el ámbito notarial, civil, inquilinato, sociedad conyugal, trámites de pérdida de documentos, violencia intrafamiliar, certificados comisaría de la mujer, contravenciones, asesoramiento a la niñez y adolescencia.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-SE-JPD-01	Juntas Metropolitanas de Protección de Derechos de Niñez y Adolescencia: procedimiento administrativo para obtención de medidas de protección	Las Juntas conocen de oficio o a petición de parte, los casos de amenaza o violación de los derechos individuales de niños, niñas y adolescentes dentro de la jurisdicción del Distrito Metropolitano de Quito; y disponen las medidas administrativas de protección que sean necesarias para proteger el derecho amenazado o resituir el derecho violado. No es competencia de las Juntas lo siguiente: Tenencia, régimen de visitas, pensión alimenticia, patria potestad, adopciones, casos previamente judicializados, adolescentes en conflicto con la ley, recuperación nacional e internacional de niños, niñas y adolescentes.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SE-SEG-01	Emisión de Informes técnicos para calificación de amenazas naturales o riesgos	Tiene como objeto determinar y conocer el riesgo al cual está expuesto un predio o infraestructura en el Distrito Metropolitano de Quito, a fin de que el interesado considere las vulnerabilidades que se emiten en las conclusiones y recomendaciones, previo a la construcción, reconstrucción o adecuaciones del mismo. El Informe Técnico de Riesgos permite identificar las amenazas respecto a sismos, erupciones volcánicas, flujos de lodo, subsidencia de terreno, movimientos en masa, inundaciones, entre otros, cuya ubicación geográfica los determina. Las recomendaciones técnicas en los informes de calificación de riesgos, tienen como objeto <u>reducir los factores de riesgo existentes, o prevenir que se generen a futuro, según el caso, en los</u>	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SO-EDU-01	Inscripción en institución educativa municipal-ordinaria	Para años de ingreso a la institución educativa municipal; se realizará la inscripción en línea en la página Web: (http://www.educacion.quito.gob.ec/), Bajo los parámetros y políticas establecidas para el acceso al servicio. Luego se procede a la matrícula del aspirante, que cumplen los requisitos, en cada institución educativa.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SO-EDU-02	Inscripción de estudiantes a educación extraordinaria municipal	El aspirante o su representante realiza la inscripción de acuerdo al siguiente detalle: Bachillerato a distancia con apoyo tecnológico en la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte. Educación Básica Superior Extraordinaria en las instituciones educativas que ofrecen esta oferta.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SO-EDU-07	Intervención en Infraestructura Deportiva Recreativa en el Distrito Metropolitano de Quito.	Trámite orientado en atender las solicitudes de intervención en infraestructura deportiva recreativa en el Distrito Metropolitano de Quito, las mismas que serán seleccionadas de acuerdo a las necesidades de la comunidad mediante un análisis técnico.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SO-SAL-01	Agendamiento de citas médicas en las Unidades Metropolitanas de Salud	La cita de atención médica es el trámite que permite agendar una atención, identificar al paciente, comprometer al especialista de la salud, proveer insumos y medicamentos y planificar la prestación de servicios de salud a un paciente en un área determinada de la medicina.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE-EAP-01	Cambio de titular en la cuenta de agua potable. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Este servicio es una actualización del nombre que consta en la factura de agua potable (cuenta contrato). Se otorga para terminar la relación comercial con un cliente por múltiples razones e iniciar la relación con el nuevo cliente, quien será el responsable de pago del servicio.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE-EAP-02	Beneficio por Adulto Mayor o Discapacidad. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	La EPMAPS en cumplimiento de la Ley Orgánica de las personas Adultas Mayores otorga el denominado beneficio previa la validación de datos. La EPMAPS en cumplimiento de la Ley Orgánica de Discapacidades otorga el denominado beneficio previa la validación de datos	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE EAP-03	Facilidades de pago / Plan de Pago a Plazos para deudas de consumo de agua potable y alcantarillado con la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Los clientes que tienen obligaciones pendientes de pago con la EPMAPS, pueden acceder a este servicio con la posibilidad de diferir la totalidad del pago pendiente.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-04	Pago del servicio de agua potable y alcantarillado a través de los diferentes bancos que tienen convenio con la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Este trámite permite al usuario y/o cliente, realizar automática y mensualmente los pagos del servicio de agua potable y alcantarillado a través de débito bancario directo.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-05	Reimpresión de factura y consulta de valores facturados del consumo del servicio. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Este servicio puede solicitarlo el titular de la cuenta sea de una institución pública o privada, persona natural o persona jurídica, nacional o extranjera que tenga una cuenta de consumo en la Empresa Pública de Agua Potable y Saneamiento.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-06	Atención de quejas y/o reclamos por los servicios que realiza la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Este requerimiento puede ser solicitado por el titular y/o usuario sea de una institución pública o privada, persona natural o persona jurídica, nacional o extranjera que tenga una cuenta de consumo en la Empresa Pública de Agua Potable y Saneamiento.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-08	Instalación de conexión inicial de agua potable y/o alcantarillado en un predio; y, Cambio de diámetro. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Este trámite es para nuevos clientes o clientes ya existentes que necesiten una conexión domiciliaria inicial de agua potable y alcantarillado o cambio de diámetro de una conexión de agua potable y alcantarillado ya existente. Los cambios de diámetro se autorizan cuando existen modificaciones en la unidad habitacional o construcciones adicionales en el predio.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-09	Instalación de medidor adicional en predios sin áreas comunales, recreacionales y/o cisterna (derivación). Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Permite al usuario obtener más de un medidor de agua potable en el mismo predio, pero direccionado a diferentes unidades de vivienda o locales comerciales, lo que permite individualizar los consumos realizados por cada usuario sin considerar áreas comunales, recreacionales y/o cisternas.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE EAP-10	Instalación de medidor adicional cuando el predio dispone de áreas comunales, recreacionales y/o cisterna (medición complementaria). Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Permite al usuario obtener medidores adicionales al medidor general que mide el consumo de agua potable total del conjunto habitacional o edificio multifamiliar, esta instalación permite independizar los consumos de agua potable por unidad habitacional y divide en partes iguales la diferencia entre la sumatoria del total del consumo de los medidores adicionales y el medidor general.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-11	Reparación de redes públicas de agua potable y alcantarillado en el Distrito Metropolitano de Quito. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	La EPMAPS realiza constante mantenimiento de las redes de distribución de agua potable y redes de alcantarillado de todo el Distrito Metropolitano de Quito, en este sentido es importante que, si usted detecta fugas de agua potable o ruptura de redes de alcantarillado informe de inmediato, a fin de que la EPMAPS actúe de inmediato a través del contingente de nuestro equipo especializado en reparaciones de redes de agua potable y alcantarillado.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-12	Factibilidad de Servicios asignada por la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	El cliente puede conocer si su predio dispone o puede disponer del servicio de agua potable y /o alcantarillado a través de la FACTIBILIDAD DE SERVICIOS así también obtener la CERTIFICACIÓN DE SERVICIOS de agua potable y/o alcantarillado, dicha certificación es necesaria para realizar trámites en el Distrito Metropolitano de Quito, entre otros. El resultado de la solicitud estará disponible en la Agencia Matriz, en la ventanilla de información, en el lapso de 8 días laborables posterior a la recepción de formulario conjuntamente con los requisitos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-13	Suspensión del Pago del servicio de agua potable y alcantarillado a través de los diferentes bancos que tienen convenio con la Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	Permite al usuario realizar los pagos del servicio de agua potable y alcantarillado directamente en nuestros canales de recaudación y suspender el pago directo a través de débito bancario solicitado anteriormente.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE EAP-14	Solicitud para Habilitación o Suspensión de Servicio de conexión existente. Empresa Pública Metropolitana de Agua Potable y Saneamiento (EPMAPS)	La EPMAPS en cumplimiento de lo establecido en la Constitución y la Ley Orgánica de Defensa del Consumidor, realiza el servicio de Habilitación o Suspensión del Servicio, previa validación de datos, del titular de la cuenta de agua potable.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE IMP-01	Intervención en cubiertas, recuperación de fachadas y mantenimiento menor en inmuebles patrimoniales o de interés patrimonial.	Trámite orientado para la ciudadanía del Distrito Metropolitano de Quito que desee participar en programas para la intervención de inmuebles patrimoniales o de interés patrimonial de propiedad privada. Los programas son: Intervención en cubiertas (Quinta Fachada-QF). La inversión de la intervención puede ser asumida por el propietario en un 50% y el Municipio del DMQ absorbe el otro 50%, siempre que el presupuesto no supere los US\$ 30.000,00. Si este es mayor, el Municipio del DMQ invierte US\$ 15.000,000 y el propietario cancela la diferencia a través del pago del impuesto predial, en un plazo de hasta 10 años sin intereses.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE IMP-02	Rehabilitación de vivienda en inmuebles patrimoniales o de interés patrimonial.	Trámite orientado para quienes deseen participar en el proyecto de rehabilitación de vivienda en inmuebles patrimoniales o de interés patrimonial en el Distrito Metropolitano de Quito. Si tú quieres organizar tu casa en unidades de vivienda autónomas y dotadas de los servicios y comodidades necesarios, conservando las características constructivas del inmueble y su valor patrimonial; el Municipio del DMQ ayuda con el programa REHABILITACIÓN DE VIVIVENDA, con el cual se puede invertir hasta US\$. 10.000,00 por unidad de vivienda a rehabilitar y US\$. 2.500,00 por local comercial con un límite de dos por inmueble. La inversión deberá ser cancelada en un plazo de hasta 10 años; sin intereses, a través de la carta de pago del impuesto predial.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE IMP-03	Asesoramiento técnico para la intervención adecuada en inmuebles patrimoniales o de interés patrimonial.	Trámite orientado a brindar servicio de asesoramiento técnico, ya sea para procesos correctivos, de mantenimiento o rehabilitación en inmueble patrimonial o de interés patrimonial, de carácter privado, en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-01	Certificado de inventario de predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El Certificado de Inventario es el documento que señala si un predio consta dentro de los listados de inmuebles patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito y el grado de protección del mismo, lo que permite al propietario conocer el nivel de intervención que es permitido en su inmueble.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-02	Ficha de inventario de predios patrimoniales	La ficha de inventario es el documento referente al inmueble o inmuebles ubicados dentro de un predio patrimonial, en el que se resumen las características y elementos a proteger de los mismos, así como el grado de protección que les corresponde.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-03	Informe técnico de trabajos de mantenimiento en predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El informe técnico de trabajos varios es un documento generado en base a la solicitud del propietario de un predio patrimonial, para realizar trabajos de mantenimiento; el documento señala los trabajos que de acuerdo con la normativa vigente están permitidos. El Informe de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda no autoriza el inicio de la obra, para ello, el permiso pertinente debe ser tramitado en la Administración Zonal correspondiente quienes son los encargados, de acuerdo a sus competencias, realizar la inspección para la verificación de los trabajos solicitados previo a la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística - LMU.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-04	Informe técnico previo a la autorización para la colocación de una caja de cristal en el retiro frontal de un predio ubicado en el barrio "La Mariscal" para su ocupación con mesas y sillas	El informe técnico para la colocación de una caja de cristal, es el documento que señala los parámetros para la instalación en el retiro frontal de un predio ubicado en el barrio Mariscal Sucre, de un elemento desmontable, de estructura ligera e independiente que no afecte al inmueble pre-existente en el predio, para su ocupación con mesas y sillas. El informe de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda no autoriza el inicio de la obra, para ello, el permiso pertinente debe ser tramitado en la Administración Zonal correspondiente quienes son los encargados, de acuerdo a sus competencias, realizar la inspección para la verificación de los trabajos solicitados previo a la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística para trabajos menores.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-07	Informe técnico para la asignación de datos de zonificación en predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	Para aquellos predios ubicados dentro de área histórica y que actualmente tienen zonificación ZH, el informe técnico de asignación de datos es el documento que determina una zonificación en la que se establezcan los parámetros para la ocupación del predio en cuanto a altura, número de pisos, retiros, etc. Con respecto al informe técnico de delimitación de zonificación, para aquellos predios patrimoniales o que se encuentren en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito, que tienen asignadas varias zonificaciones, este documento señala gráficamente el límite entre ellas.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-08	Informe técnico para la integración de predios patrimoniales y/o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito.	El informe técnico de integración predial es el documento que emite parámetros para la conformación de un solo predio mediante la unificación de varios predios independientes colindantes que se encuentren en área histórica o que consten en el inventario de bienes patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo con la normativa vigente. Este informe es un requisito indispensable para continuar con el trámite de Integración Predial en la Dirección Metropolitana de Catastros del Municipio del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-09	Informe técnico para la subdivisión de predios patrimoniales y/o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El informe técnico de subdivisión predial, es el documento que señala los parámetros técnicos que se deberá acoger para la subdivisión de un predio que se encuentre en área histórica o que conste en el inventario de bienes patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito, de acuerdo con la normativa vigente. Este informe es un requisito indispensable para continuar con el trámite de subdivisión predial en cualquiera de las entidades colaboradoras del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-10	Revisión de reglas técnicas para la aprobación de la colocación de base celular para operadoras de telecomunicación en predios patrimoniales y áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El informe técnico para la colocación de base celular señala los lineamientos que las empresas o compañías de telecomunicación deberán seguir para la colocación de antenas en predios patrimoniales o que se encuentren dentro de áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-11	Registro de estado actual de inmuebles en predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El informe técnico de registro de estado actual permite legalizar construcciones existentes en predios patrimoniales o que estén ubicados dentro de áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito, y que para su edificación no hayan obtenido licencia de construcción previamente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-12	Revisión de reglas técnicas para la aprobación de proyecto de rehabilitación en predios patrimoniales o ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El Informe Técnico de Proyecto de Rehabilitación es el resultado de la revisión del cumplimiento de la normativa vigente en relación a una propuesta de rehabilitación para predios patrimoniales o que se encuentren en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito. Posteriormente, la Subcomisión Técnica de Áreas Históricas y Patrimonio emitirá un informe recomendando la aprobación del proyecto, en base del cual la Comisión de Áreas Históricas aprobará el proyecto. Finalmente, la Secretaría de Territorio, Hábitat y Patrimonio, emitirá el certificado de conformidad, requisito indispensable para la emisión de la licencia de construcción por parte de la Administración Zonal competente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-13	Revisión de reglas técnicas para la aprobación de proyecto de obra nueva en lotes baldíos ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	El informe técnico de proyecto de obra nueva en predios baldíos que se encuentran en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito, es el resultado de la revisión del cumplimiento de la normativa vigente en relación a una propuesta de obra nueva. Posteriormente, la Subcomisión Técnica de Áreas Históricas y Patrimonio emitirá un informe recomendando la aprobación del proyecto, en base del cual la Comisión de Áreas Históricas aprobará el mismo. Finalmente, la Secretaría de Territorio, Hábitat y Patrimonio, emitirá el certificado de conformidad, requisito indispensable para la emisión de la licencia de construcción por parte de la Administración Zonal competente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-14	Revisión de reglas técnicas para la aprobación de proyecto de obra sustitutiva en predios sin protección ubicados en áreas históricas del Distrito Metropolitano de Quito	Este documento es el resultado de la verificación del cumplimiento de la normativa vigente para proyecto planteados en predios que se encuentran en áreas históricas o que constan dentro del inventario de bienes inmuebles patrimoniales del Distrito Metropolitano de Quito, pero que debido a su bajo grado de protección pueden ser objeto de resitución, es decir, el derrocamiento de la estructura existente y la construcción de obra nueva integrada al entorno de acuerdo con la normativa. Posteriormente, la Subcomisión Técnica de Áreas Históricas y Patrimonio emitirá un informe recomendando la aprobación del proyecto, en base del cual la Comisión de Áreas Históricas aprobará el mismo. Finalmente, la Secretaría de Territorio, Hábitat y Patrimonio, emitirá el certificado de conformidad, requisito indispensable para la emisión de la licencia de construcción por parte de la Administración Zonal competente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-15	Revisión de reglas técnicas para la aprobación de proyecto modificatorio/ampliatorio en predio patrimonial o ubicado en áreas históricas y que hayan obtenido licencia de construcción previa	El informe técnico de proyecto modificatorio y/o ampliatorio es el resultado de la verificación del cumplimiento de la normativa vigente para proyectos que habiendo sido aprobados por la Comisión de Áreas Históricas y Patrimonio, requieren ser modificados debido a incremento o disminución del área de construcción o a la distribución de sus espacios. Posteriormente, a la emisión del Informe Técnico de Proyecto Modificatorio y/o Ampliatorio por parte de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, la Subcomisión Técnica de Áreas Históricas y Patrimonio elaborará un informe recomendando la aprobación del proyecto, en base del cual la Comisión de Áreas Históricas aprobará el mismo. Finalmente, la Secretaría de Territorio, Hábitat y Patrimonio emitirá el certificado de conformidad, requisito indispensable para la obtención de la licencia de construcción en la Administración Zonal competente.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-19	Emisión del informe técnico para adosamiento o servidumbre de vista con área verde	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, previa inspección e informe técnico, autorizará el adosamiento y servidumbre de vista entre lotes de propiedad municipal y lotes particulares siempre y cuando sean hacia espacios públicos que se encuentren habilitados y funcionando como parques y canchas deportivas exclusivamente luego de lo cual se remitirá a Procuraduría para que se realice el convenio de adosamiento respectivo y se protocolice en una Notaría del Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-20	Informe técnico preceptivo para proyectos arquitectónicos especiales mayores a 10000 m2 de construcción	La Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda, previo al ingreso en la Entidad Colaboradora para la emisión de los Certificados de Conformidad del proyecto técnico arquitectónico y del estructural e instalaciones, deberá emitir el Informe Técnico favorable correspondiente al proyecto arquitectónico especial de más de 10000 m2.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-21	Emisión del informe de Compatibilidad de Uso de Suelo (ICUS)	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, emitirá el Informe de Compatibilidad de Uso de Suelo (ICUS), en el caso de usos permitidos para actividades en el ámbito metropolitano o de ciudad, el informe de compatibilidad es el instrumento de información básica sobre los usos permitidos o prohibidos para la implantación de actividades en los predios de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito. El informe de compatibilidad de uso de suelo no autoriza el funcionamiento de actividad alguna y es un documento habilitante para el proceso de edificación.	*NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-22	Emisión del informe técnico para gasolineras existentes para la emisión de Informe de Compatibilidad de Uso de Suelo (ICUS)	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, cuando se trate de gasolineras y estaciones de servicio existentes y en funcionamiento, cuyo uso sea compatible pero que no cumplen con las condiciones de implantación, emitirá un informe técnico, previo a informes de las entidades involucradas en el proceso.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-23	Emisión del informe técnico de tolerancias en habilitación de suelo por herencia y donación	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, emitirá informe técnico, para la habilitación del suelo en caso de sucesión o donación de padres a hijos, aplicará la tolerancia del 20% en la superficie y en el frente de todos los lotes y permitirá la variación en la relación frente-fondo.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-24	Emisión del informe técnico de delimitación de zonificación para edificación y habilitación del suelo	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, previo a realizar un proceso de edificación o habilitación del suelo, emitirá la delimitación de zonificación para los casos que el lote tenga más de una zonificación.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-25	Emisión del informe habilitante para aprobar los proyectos de infraestructura en las empresas públicas correspondientes, para urbanizaciones	Los proyectos de Urbanización son propuestas de iniciativa municipal o privada que tienen por finalidad la división y habilitación del suelo en áreas de la circunscripción territorial del Distrito Metropolitano de Quito calificadas exclusivamente como suelo urbano y las que tengan asignación Residencial Rural 1 (RR1) y Residencial Rural 2 (RR2). En urbanizaciones, la división del suelo contemplará más de diez lotes, además las áreas de equipamiento comunal y áreas verdes.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-26	Restitución de zonificación por autorizaciones de edificación o habilitación del suelo	Los propietarios de un lote o inmueble cuyo suelo haya sido habilitado o edificado y cuenten con las correspondientes licencias o autorizaciones administrativas para el efecto, mantendrán la zonificación o uso de suelo con las que fueron aprobadas.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-27	Emisión del informe técnico de afectaciones por protecciones especiales para edificación y habilitación del suelo	El informe técnico de afectación por protecciones especiales, informa al administrado si el inmueble se encuentra con afectación PARCIAL O TOTAL, por las áreas de protecciones especiales, constante en el MAPA PUOS-P2 vigente, estas afectaciones pueden ser: Oleoductos Poliductos Lineas de alta tensión Acueductos Colectores	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-28	Asignación de parámetros especiales de zonificación en suelo urbano para lotes que no permitan la aplicación de zonificación	Cuando en áreas de suelo urbano existan lotes que, por su topografía, forma o área, no permitan la aplicación de la zonificación, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda emitirá una resolución motivada con datos especiales de aplicación al caso específico del que se trate y realizará la actualización respectiva en la base del PUOS, respecto de ese caso específico.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-29	Registro de expedientes de construcciones informales en el Sistema de Licencias Urbanísticas Metropolitanas	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, previa a la obtención del certificado de conformidad por parte de la entidad colaboradora para proyectos de edificación ampliatorios, registra las licencias emitidas bajo el amparo de la Ordenanza No. 3737 relacionada con el reconocimiento de la construcción informal.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-30	Informe técnico de exoneración de estacionamientos en lotes que por su topografía o morfología sean inaccesibles para el ingreso de vehículos	La Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda, previa a la obtención del certificado de conformidad por parte de la entidad colaboradora para proyectos de edificación ampliatorios en uso de suelo residencial, emitirá un informe técnico para los casos en que la obligatoriedad de provisión de estacionamientos no es exigible o puede ser compensada.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-31	Emisión del informe técnico de afectación vial para edificación o habilitación del suelo	El informe técnico de afectación VIAL, informa al administrado si el inmueble mantiene alguna afectación vial según la Planificación del Sistema Vial Metropolitano, constante en el MAPA PUOS V2, el que contiene la Categorización y Dimensionamiento Vial en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-32	Emisión del informe técnico de definición de adosamiento en lotes con forma de ocupación pareada	En lotes que, por su forma o área, no permitan la aplicación de la zonificación, la Secretaría responsable del territorio, hábitat y vivienda emitirá un criterio técnico en caso de existir duda de la aplicación de la normativa vigente para estos casos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-33	Emisión de informe técnico favorable para la construcción de infraestructura civil subterránea, para las redes de servicio de energía eléctrica y telecomunicaciones de acometidas.	Con la obtención del informe técnico favorable emitido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Territorio Hábitat y Vivienda, para la construcción de infraestructura civil subterránea, para las redes de servicio de energía eléctrica y telecomunicaciones de acometidas, el promotor inmobiliario podrá realizar la rotura de la acera y la calzada para la colocación de infraestructura civil subterránea. Es importante indicar que para realizar la rotura y calzada el promotor debe acercarse a la Administración Zonal correspondiente y a la EPMMP, para obtener los permisos respectivos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-34	Emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística 40 (LMU-40) de aprovechamiento de espacio público para el despliegue de las redes de servicio	La Licencia Metropolitana Urbanística LMU-40 es el acto administrativo con el cual el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Territorio Hábitat y Vivienda otorga a las empresas prestadoras de servicio, la utilización o el aprovechamiento de espacio público para la instalación de redes de servicio en DMQ.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-35	Emisión de la resolución administrativa con la determinación del número máximo de unidades de vivienda por lote mínimo	La Secretaría encargada del Territorio, hábitat y vivienda verifica el cumplimiento de los requisitos y realiza el proceso de potencialidad otorgando de ser técnicamente favorable, una nueva zonificación que permite un mayor número de unidades de vivienda por lote mínimo.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-36	Atención de requerimientos de asesoramiento y acompañamiento técnico para el Proyecto Urbanístico Arquitectónico Especial - PUAE	La Secretaría encargada del Territorio, Hábitat y Vivienda como entidad responsable de la planificación territorial y urbana, brinda atención y asesoramiento en relación a los Planes Urbanísticos Arquitectónicos Especiales - PUAE previo al inicio del proceso con el Municipio de Quito. Los PUAE son planes que completan a detalle la planificación en el territorio de Distrito y son aprobados mediante ordenanza por el Concejo Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-37	Emisión del informe técnico de viabilidad para un cambio de uso de suelo y/o zonificación	La Secretaría responsable del Territorio, Hábitat y Vivienda aplica los parámetros, regulaciones y normas específicas para el uso, ocupación, edificación y habilitación del suelo en el territorio del DMQ. El cambio de uso de suelo y/o zonificación se realizará en casos particulares en que la zonificación asignada no es aplicable.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-38	Autorización Metropolitana para explotación de materiales áridos y pétreos	Con este trámite, el titular minero de concesiones y permisos artesanales podrán obtener una Autorización Metropolitana para la Explotación de materiales áridos y pétreos en el Distrito Metropolitano de Quito. Las solicitudes para el otorgamiento de la Autorización Metropolitana para explotación de Áridos y Pétreos se presentará ante la autoridad administrativa metropolitana a cargo del territorio, siempre y cuando el peticionario haya obtenido previamente un derecho minero y éste se encuentre vigente.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-39	Otorgamiento de Título Minero para explotación de materiales áridos y pétreos	La Secretaría de Territorio Habitad y Vivienda otorgará el Título Minero para la Explotación de materiales áridos y pétreos, mediante competencias otorgadas para el control de explotación de material pétreo	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-40	Resolución de cambio de Régimen-Título minero modificado	Los titulares mineros de permisos artesanales y concesiones mineras que mantengan vigente su derecho, podrán optar por la modificación de los regímenes, artesanal-pequeña minería; pequeña minería -mediana minería; mediana minería-gran minería.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-41	Actos administrativos para titulares mineros	Este trámite otorga a pedido de los titulares mineros acciones administrativas en ámbitos legales concernientes a la explotación de materiales áridos y pétreos.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-42	Emisión de Licencia para urbanización LMU-10	Las urbanizaciones son habilitaciones de suelo que comprenden la subdivisión de un terreno en más de 10 lotes en área urbana y más de 20 lotes en área rural. Se autorizan mediante Ordenanza o Resolución aprobada por el Concejo Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-43	Emisión de Licencias Metropolitanas Urbanísticas de Publicidad Exterior Fija (LMU-41)	Las Administraciones Zonales son las responsables de emitir la LMU41 que autoriza la implantación de publicidad exterior fija en el Distrito Metropolitano de Quito.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-46	Emisión de autorización para intervenciones constructivas menores LMU-20	La Licencia Metropolitana Urbanística (en adelante "LMU") es el acto administrativo mediante el cual el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular el ejercicio de su derecho a edificar. Las mismas que se clasifican en LMU 20 Simplificada (Intervenciones Constructivas Menores) y LMU 20 Ordinaria (Intervenciones Constructivas Mayores). Las Intervenciones Constructivas Menores, que por su naturaleza y especialización tienen una incidencia menor en el entorno urbanístico, y no afectan al patrimonio protegido. a. Intervenciones de carácter permanente o duración indeterminada, tales como: Edificación nueva, por una sola vez con un área máxima de 40 m2.	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-49	Emisión de informe técnico favorable para la construcción de infraestructura civil subterránea, para las redes de servicio de energía eléctrica y telecomunicaciones para proyectos de soterramiento.	Con la obtención del informe técnico favorable para la construcción de infraestructura civil subterránea, para las redes de servicio de energía eléctrica y telecomunicaciones de proyectos de soterramiento, emitido por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, a través de la Secretaría de Territorio, Hábitat y Vivienda, el proveedor de infraestructura física podrá realizar la rotura de la acera y la calzada para la colocación de infraestructura civil subterránea. Es importante indicar que para realizar la rotura y calzada el promotor debe acercarse a la Administración Zonal correspondiente y a la EPMMP, para obtener los permisos respectivo	*NO APLICA*; No existe formulario pre-establecido

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-TE THV-50	Emisión de informe de factibilidad de la propuesta de mejora del entorno del proyecto edificatorio	La emisión del informe de factibilidad de la propuesta de mejoras del entorno de proyectos edificatorios es el documento que da el visto bueno a las propuestas de intervención en el espacio público de proyectos eco-eficientes, ubicados en las áreas de influencia del sistema metropolitano de transporte y que contemplen aportes a mejorar la calidad urbanística y ambiental, la capacidad de acogida y la conectividad peatonal y ciclistica con los nodos del transporte en coordinación con las entidades municipales competentes. Este informe es el documento habilitante para que las entidades colaboradoras emitan los certificados de conformidad respectivos.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-51	Evaluación de la matriz de eco-eficiencia para el incremento de pisos por suelo creado	La evaluación de la matriz de eco-eficiencia para el incremento de pisos por suelo creado es el mecanismo por el cual se evalúa a los proyectos que privilegien el tratamiento y reutilización de aguas negras y grises, garanticen limitaciones de consumo de energía y agua, y en general que sean un aporte paisajístico, ambiental y tecnológico a la ciudad, cuya puntuación determinará el otorgamiento de incremento de pisos por suelo creado.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-52	Emisión de Licencia Metropolitana Urbanística de subdivisión o reestructuraciones parcelarias LMU-10	Las habilitaciones de suelo (subdivisiones y reestructuraciones parcelarias) se autorizan mediante la emisión de la Licencia Metropolitana Urbanística LMU 10. Subdivisión: Los proyectos de subdivisión son habilitaciones de suelo que comprenden el fraccionamiento de un terreno hasta 10 lotes en suelo urbano y hasta 20 lotes en suelo rural. Reestructuración parcelaria: Regularizar la configuración de parcelas, o nuevo trazado de parcelaciones defectuosas: Este proceso permite cumplir con el Régimen de la Ley de Propiedad Horizontal, asignar porcentajes a las alicuotas que componen la edificación para posteriormente poder enajenar o vender.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-53	Emisión de autorización de propiedad horizontal LMU-20	Un inmueble para ser constituido o declarado bajo el régimen de propiedad horizontal debe estar conformado por más de una unidad, un bloque, torre o conjunto, destinados a vivienda, comercio, u otros usos susceptibles de enajenar. Se establecerán cuadro de alicuotas, cuadro de áreas comunales y cuadro de linderos. En el cuadro de alicuotas se precisará la incidencia porcentual sobre el total del inmueble a declararse en propiedad horizontal y susceptible de enajenarse. Las Entidades Colaboradoras acreditadas para el efecto emitirán el informe o certificado de conformidad donde se hará constar el cumplimiento de las Normas Administrativas y Reglas La Licencia Metropolitana Urbanística (en adelante "LMU") es el acto administrativo mediante el cual el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito autoriza a su titular el ejercicio de su derecho a habilitar, edificar o, a utilizar o aprovechar el espacio público.	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-TE THV-54	Emisión de autorización para intervenciones constructivas mayores LMU-20	Una de ellas es la Licencia Metropolitana Urbanística de Intervenciones Constructivas Mayores de edificación LMU 20, que por su naturaleza y especialización precisan para su definición de un proyecto técnico. Los administrados deberán obtener de las Entidades Colaboradoras acreditadas para el efecto el informe o certificado de conformidad donde se haga constar el cumplimiento de las Normas Administrativas y Reglas Técnicas vigentes, que se constituye en un requisito necesario, previo al	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-SERD-UEMS-01	Emisión y entrega de documentos estudiantiles a los padres de familia	Certificados de matrícula	Formulario de trámite
GADDMQ-SERD-UEMS-01	CERTIFICADOS DE MATRÍCULA DE SECRETARÍA GENERAL 21-22	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE MATRÍCULA 21-22 SELLADOS Y FIRMADOS ELECTRÓNICAMENTE	"NO APLICA"; No existe formulario pre-establecido
GADDMQ-AMT-01	Formulario para denuncias	Formulario que permite detallar una denuncia para ser respondida por nuestras unidades respectivamente. Se debe adjuntar al formulario la copia de la cédula de cédula del denunciante.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AMT-02	Solicitud de copias certificadas de citación	Emisión de copia certificada de la boleta de cualquier tipo de sanción que le hayan impuesto. El documento deberá ser solicitado y entregado personalmente o con autorización simple.	Formulario de Trámite
GADDMQ-AMT-03	Formulario para traslado de personas con discapacidad	Emisión de salvoconducto para el traslado a personas con discapacidad	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-04	Formulario para cambio de conductor	Formulario para canje de salvoconducto para personas con discapacidad por cambio de conductor	Formulario de trámite

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AMT-05	Formulario de impugnación restricción vehicular (pico y placa) y mal uso del espacio público (mal estacionado) por ordenanza municipal	Formulario que permite refutar mal estacionado, pico y placa, sanciones que hayan sido impuestas por ordenanza municipal. Adjuntando al formulario la copia de la cédula y copia de la matrícula del vehículo.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-06	Solicitud para devolución de pago indebido multa por convocatoria	Solicitud para la devolución de los pagos realizados por concepto de multas de convocatoria de Revisión Técnica Vehicular - RTV, adjuntar al formulario: comprobante de pago de multa original, copia de matrícula, copia de cédula blanco y negro, copia de estado de cuenta bancaria del propietario del vehículo, justificativos que avalan la petición.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-07	Solicitud Devolución de Pago Indebido Tasa de RTV	Solicitud para devolución de los pagos realizados por concepto de tasa de Revisión Técnica Vehicular - RTV del vehículo. Adjuntar al formulario: comprobante de pago original por tasa de Revisión Técnica Vehicular, copia de matrícula, copia de cédula de identidad, copia de papeleta de votación, copia de estado de cuenta, libreta de ahorros o certificado bancario del propietario del vehículo.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-08	Solicitud de devolución de pago indebido de valores que no correspondía cancelar	Solicitud para la devolución de los pagos realizados por concepto de pagos indebidos en general, adjuntar al formulario: comprobante de pago de multa original, copia de matrícula, copia de cédula blanco y negro, copia de papeleta de votación, copia de estado de cuenta bancaria del propietario del vehículo, justificativos que avalan la petición.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-09	Solicitud de devolución de pago indebido de Calendarización	Solicitud para devolución de recargo por calendarización al no haber realizado el proceso de matriculación en el mes que corresponde	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-10	Solicitud de actualización de datos de contacto para Notificación de Infracciones Detectadas por Medios Electrónicos	Solicitud que permite a la ciudadanía mantener actualizados sus datos de contacto para ser legal y debidamente notificados de las contravenciones de tránsito registradas por medios electrónicos.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-11	Solicitud para la ocupación temporal en la vía pública	Solicitud del criterio técnico de ocupación de espacio público vial, el mismo que le servirá para el trámite que debe realizar en la administración zonal correspondiente, presentando ciertos documentos requeridos. Adjuntar al formulario: - Plano del proyecto en donde se detalle: la intervención sobre la vía o vías, cierres viales, señalización de tránsito. - Licencia Metropolitana Urbanística (permiso de construcción respectivo). - Copia de cédula de ciudadanía del responsable de realizar el trámite.	Formulario de trámite

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
GADDMQ-AMT-12	Solicitud de autorización para renovación anual de matrícula	Solicitud que permite al ciudadano propietario del vehículo autorizar a un particular a realizar la renovación anual de matrícula, presentando ciertos documentos requeridos.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-13	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública que se genere o se encuentre en poder de la institución, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (Arts. 9 y 19).	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-14	Formulario de Inscripción en Sistema de Bicicleta Pública Bici-Quito y su Contrato	Inscripción en el Sistema de Bicicleta Pública Bici-Quito, acompañado de: contrato lleno y firmado, cédula, papeleta de votación, planilla de servicios básicos y croquis de domicilio. Emisión del Carnet para uso del Sistema de Bicicleta Pública Bici-Quito	Formulario de trámite
			Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-15	Solicitud Calificación de Gestores	Solicitud que permite a las Casas Comerciales registrar a una persona bajo relación de dependencia ante la Agencia Nacional de Tránsito - ANT o Gobiernos Autónomos Descentralizados - GADs que hayan asumido la competencia en matriculación vehicular, la cual será autorizada por estas para realizar exclusivamente el proceso de matriculación de vehículos nuevos.	Formulario de trámite
GADDMQ-AMT-16	Solicitud de autorización de ocupación temporal de vía pública	Solicitud de criterio técnico de ocupación del espacio público vial, mismo que servirá para continuar con el proceso administrativo en las Administraciones Zonales correspondiente hasta la obtención del permiso, los trabajos a realizar	Formulario de trámite
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			DIRECCIÓN METROPOLITANA DE SERVICIOS CIUDADANOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			HENRRY GUILLERMO REYES TORRES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			henry.reyes@quito.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3952300 EXT. 13001